



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.03.2020

г. Тамбов

№ 405-ф

О внесении изменений в приказ управления социальной защиты и семейной политики области от 27.08.2018 № 1716-ф «Об утверждении Плана противодействия коррупции в управлении социальной защиты и семейной политики области на 2018-2020 годы»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», постановления администрации области от 08.08.2018 № 808 «Об утверждении антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Тамбовской области на 2018 - 2020 годы» и в соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 комплексного плана мероприятий по обеспечению правопорядка в Тамбовской области на 2020 год, утвержденного распоряжением главы администрации области от 06.02.2020 № 13 «О решении координационного совещания по обеспечению правопорядка в Тамбовской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления социальной защиты и семейной политики области от 27.08.2018 № 1716-ф «Об утверждении Плана противодействия коррупции в управлении социальной защиты и семейной политики области на 2018-2020 годы» (в редакции от 11.03.2019) (далее – приказ) следующее изменение:

в абзаце третьем пункта 2 слова «отдел юридического, кадрового, документационного обеспечения и мобилизационной подготовки» заменить словами «юридический отдел».

2. Внести в План противодействия коррупции в управлении социальной защиты и семейной политики области на 2018-2020 годы, утвержденный приказом, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики области, «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящий приказ вступает со дня его подписания.

Начальник управления социальной
защиты и семейной политики области

А.Н.Орехова



УТВЕРЖДЕН
приказом
управления социальной защиты и
семейной политики области
от 19.03.2020 № 405-ф

УТВЕРЖДЕН
приказом
управления социальной защиты и
семейной политики области
от 27.08.2018 № 1716-ф

План
противодействия коррупции в управлении социальной защиты и семейной
политики области на 2018-2020 годы
(далее – План, антикоррупционная программа)

| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Организационные меры по противодействию коррупции в управлении на 2018-2020 годы | | |
| 1.1. Изучение общепринятой отечественной и зарубежной практики в сфере противодействия коррупции, в том числе методики измерения уровня коррупции, выявления механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции. Внесение предложений в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области (далее - комиссия) о внедрении данной практики в области | Ежегодно по итогам года | Юридический отдел Отдел кадровой и организационной работы |
| 1.2. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Юридический отдел Отдел кадровой и организационной работы |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.3. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции | Постоянно | Юридический отдел Отдел кадровой и организационной работы |
| 1.4. Организация и проведение семинаров, совещаний по обмену опытом работы по противодействию и профилактике коррупции в подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области (далее – управление) учреждениях | Постоянно | Юридический отдел Отдел кадровой и организационной работы |
| 1.5. Публикация на официальных сайтах администрации области, управления докладов, включающих информацию о результатах антикоррупционного мониторинга и сведения о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных Планом (в виде графических, видео- и других мультимедийных материалов) | Ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным годом | Отделы управления |
| 2. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд области | | |
| 2.1. Контроль за соответствием закупочной документации законодательству в сфере закупок, в том числе в подведомственных управлению учреждениям, с учетом административной и судебной практики в целях недопущения включения коррупциогенных факторов в закупочную документацию | Постоянно | Отдел контроля |
| 3. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля и управления государственной собственностью области | | |
| 3.1. Проведение внутреннего | Постоянно | Отдел социальной |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>финансового аудита вопросов обоснованности назначения и выплаты адресной социальной помощи и государственной социальной помощи, в том числе оказываемой на основании социального контракта; проверка достоверности сведений, представленных лицами, обратившимися за получением адресной (государственной) социальной помощи, межведомственной комиссией, созданной приказом областного государственного учреждения социального обслуживания населения, с составлением соответствующего акта; принятие мер по выявленным фактам нарушения действующего законодательства</p> | | <p>поддержки</p> <p>Отдел контроля</p> |
| <p>3.2. Ведомственный контроль всех направлений деятельности подведомственных управлению учреждений</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Отдел контроля</p> |
| <p>4. Совершенствование организации деятельности управления социальной защиты и семейной политики области по использованию средств областного бюджета</p> | | |
| <p>4.1. Обеспечение контроля за целевым использованием средств, направленных в бюджет Тамбовской области, и средств областного бюджета на реализацию мероприятий государственных программ области, а также мероприятий в рамках приоритетных национальных проектов</p> | <p>Постоянно в соответствии с установленным порядком</p> | <p>Отдел бухгалтерского учета</p> <p>Отдел бюджетной и финансовой политики</p> <p>Отдел планирования финансовой деятельности подведомственных учреждений</p> <p>Отдел демографической, семейной политики и аналитической работы</p> <p>Отдел контроля</p> |
| <p>5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов</p> | | |

| нормативных правовых актов | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых управлением и администрацией области проектов нормативных правовых актов | Постоянно | Юридический отдел |
| 5.2. Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов при мониторинге их применения | Постоянно | Отделы управления |
| 5.3. Размещение проектов нормативных правовых актов области на интернет-портале антикоррупционной экспертизы Тамбовской области (https://expert.tambov.gov.ru) в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Отдел информационного обеспечения Отделы управления |
| 5.4. Разработка договоров (соглашений), заключаемых администрацией области и управлением, с учетом действующих правовых актов и методических материалов, регламентирующих антикоррупционную деятельность | По мере необходимости | Отделы управления |
| 5.5. Проведение мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений, своевременного внесения изменений в законы области, постановления администрации области (главы администрации области), приказы, регламентирующие деятельность управления и устранения правовых коллизий | Постоянно | Отделы управления |
| 6. Противодействие коррупции в рамках государственного и муниципального управления | | |
| 6.1. Организация проведения обязательной проверки сведений о личности кандидатов, поступающих на | Постоянно | Отдел кадровой и организационной работы |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| <p>государственную гражданскую службу впервые, а также претендующих на замещение должностей высшей группы</p> | | |
| <p>6.2. Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, реализации законов области от 25.07.2009 № 550-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Тамбовской области, и лицами, замещающими государственные должности Тамбовской области», от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», от 26.07.2017 № 124-З «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей в Тамбовской области, должности главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, и лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в Тамбовской области, должность главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Отдел кадровой и организационной работы</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p>обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений» (далее - Закон области от 26.07.2017 № 124-3) и от 01.03.2013 № 252-3 «О представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и иных лиц» (далее - Закон области от 01.03.2013 № 252-3)</p> | | |
| <p>6.3. Проведение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, анализа представленных государственными гражданскими служащими области и лицами, замещающими государственные должности области, лицами, категории которых определены законами области от 26.07.2017 №124-3, от 01.03.2013 № 252-3, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> | <p>В сроки, установленные действующим законодательством</p> | <p>Отдел кадровой и организационной работы</p> |
| <p>6.4. Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы области в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Отдел кадровой и организационной работы</p> |
| <p>6.5. Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, путем проведения соответствующих проверок</p> | <p>Постоянно в соответствии с установленным порядком</p> | <p>Отдел кадровой и организационной работы</p> |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>6.6. Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, соблюдения требований по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должности руководителей областных государственных учреждений, и руководителями областных государственных учреждений</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Отдел кадровой и организационной работы</p> |
| <p>6.7. Проведение анализа представленных сведений лицами, поступающими на должности руководителей областных государственных учреждений, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных управлению, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> | <p>Ежегодно по итогам года</p> | <p>Отдел кадровой и организационной работы</p> |
| <p>6.8. Внедрение системы мотивации и материального стимулирования гражданских служащих управления, в т.ч. на основе достижения показателей эффективности и результативности их деятельности</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Отдел кадровой и организационной работы</p> |
| <p>6.9. Обеспечение деятельности комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Отдел кадровой и организационной работы</p> |
| <p>7. Взаимодействие с гражданским обществом</p> | | |
| <p>7.1. Обеспечение работы «горячих линий», обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан в управлении.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Отдел кадровой и организационной работы Отдел</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Информирование населения об актуальных вопросах антикоррупционной деятельности | | информационного обеспечения |
| 7.2. Обеспечение PR-сопровождения мероприятий антикоррупционной программы, включая выступления должностных лиц администрации области, начальника управления и его заместителей в средствах массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией в управлении | Постоянно, согласно антикоррупционной программе | Отдел кадровой и организационной работы Отделы управления |
| 7.3. Проведение работы, направленной на повышение престижности государственной гражданской службы и создание позитивного образа государственного гражданского служащего, с учетом: информации, касающейся совершенствования управления кадровым составом и повышения качества его формирования, совершенствования системы профессионального развития гражданских служащих, повышения их профессионализма и компетентности; увязывания результатов работы по профилактике коррупционных правонарушений с развитием цифровой экономики, новых технологий и информационных сервисов, исключая коррупционное поведение | Постоянно | Отделы управления |
| 8. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций | | |
| 8.1. Анализ обращений на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие коррупции, | Постоянно | Отдел кадровой и организационной работы |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>сообщений о нарушении норм действующего законодательства, недостатках в работе управления. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы. Публикация на официальных сайтах администрации области, управления результатов проведения анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников управления и подведомственных ему учреждений</p> | | <p>Отдел информационного обеспечения</p> <p>Отделы управления</p> |
| <p>8.2. Обеспечение при рассмотрении обращений граждан и организаций взаимодействия с Уполномоченным по правам человека в Тамбовской области, Уполномоченным по правам ребенка в Тамбовской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Тамбовской области</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Отделы управления</p> |
| <p>8.3. Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем: обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам личного приема граждан гражданскими служащими управления, начальником управления, лицами,</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Отдел кадровой и организационной работы</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| замещающими государственные должности области (в т.ч. выездного), обобщение и анализ данных и их широкое освещение в средствах массовой информации | | |
| 9. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | | |
| 9.1. Организация работы в подведомственных управлению учреждениях по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, в первую очередь, в учреждениях, оказывающих государственные услуги | Постоянно | Отдел организации социального обслуживания |
| 10. Разработка и внедрение планов противодействия коррупции в управлении | | |
| 10.1. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций управления | В соответствии со сроками, установленными Методикой проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации области и исполнительных органов государственной власти области | Отделы управления |
| 10.2. Осуществление контроля за ходом реализации Плана: проведение анализа исполнения плана, рассмотрение результатов на заседаниях оперативных совещаний, коллегий, комиссии | Ежеквартально | Отделы управления |