



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021

г. Тамбов

№ 984

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» на финансирование текущей деятельности

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21¹ Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.12.2020 № 580-З «О бюджете Тамбовской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации области от 05.06.2013 № 586 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» на финансирование текущей деятельности согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 30.10.2021 № 984

Порядок

определения объема и предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» на финансирование текущей деятельности
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» (далее - Фонд) на финансирование текущей деятельности в рамках реализации Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области», утвержденной постановлением администрации области от 05.06.2013 № 586 (далее - Государственная программа).

1.2. Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса Тамбовской области в Фонд на финансирование текущей деятельности Фонда в соответствии со сметой административно-хозяйственных расходов Фонда на 2022 год, утвержденной в порядке, установленном постановлением администрации области от 17.10.2019 № 1155, в целях реализации Государственной программы.

1.3. Управление государственного строительного надзора области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на 2022 год.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии:

2.1.1.1. у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.1.2. Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.1.3. Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.4. Фонд не должен получать средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные Порядком.

2.1.1.5. у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, Фонд представляет в Управление следующие документы:

2.2.1. документы, подтверждающие отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий;

2.2.2. документы, подтверждающие, что Фонд не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели;

2.2.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

2.2.4. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2.2.5. справку налогового органа об отсутствии у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Фонд вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 Порядка.

В случае если Фонд не представил по собственной инициативе

документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении Фондом средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.5 Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
справку об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Для получения субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, Фонд представляет следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии, содержащую запрашиваемый объем субсидии и реквизиты счета Фонда, открытого в соответствии с действующим законодательством (в произвольной форме);

смету административно-хозяйственных расходов.

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы Фондом на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением.

2.6. Управление регистрирует заявку Фонда о предоставлении субсидии в день ее поступления в книге регистрации входящих документов.

2.7. Управление осуществляет проверку Фонда на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, и на соответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.4, 2.5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о предоставлении субсидии.

По итогам рассмотрения документов и проверки Фонда Управление принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения совершает одно из следующих действий:

уведомляет Фонд о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет Фонду письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.4, 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 Порядка);

установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно обратиться в Управление за получением субсидии.

2.9. Размер предоставляемой субсидии в 2022 году составляет 3 820 800 (три миллиона восемьсот двадцать тысяч восемьсот) рублей в соответствии с Законом Тамбовской области от 25.12.2020 № 580-З «О бюджете Тамбовской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

2.10. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Порядка, Управление направляет Фонду требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

2.11. Соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии (далее - Соглашение) заключается между Управлением и Фондом в течение 3 рабочих дней с даты принятия приказа о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с Фондом согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием

необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Заинтересованная сторона в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления другой стороной разрабатывает проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении решается в судебном порядке.

2.12. Результатом предоставления субсидии является доля исполнения на 31.12.2022 сметы административно-хозяйственных расходов, утвержденной Фондом на дату заключения Соглашения.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.13. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является штатная численность сотрудников Фонда, обеспечивающих текущую деятельность Фонда.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчётный счёт Фонда № 4070181016100000055, открытый в Тамбовском отделении № 8594 ПАО Сбербанк, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения или дополнительного соглашения к Соглашению, но не ранее поступления Управлению средств бюджета Тамбовской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Управление:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением области, не позднее 20.03.2023;

отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением области, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Управление вправе устанавливать сроки и формы дополнительной отчетности в Соглашении.

3.3. Фонд несет ответственность за достоверность представляемой

отчетности в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии. Фонд дает согласие на осуществление таких проверок.

4.2. Возврат средств субсидии в бюджет Тамбовской области производится Фондом в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля;

нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 3.1 Порядка и в Соглашении.

4.3. В случае если Фондом не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, Фонд осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T - фактически достигнутое Фондом значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет Фонду письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения субсидии в указанный срок Управление принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующей информации.

4.4. Основанием для освобождения Фонда от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного Соглашения либо избежать, или

преодолеть, а также находящиеся вне контроля Фонда.

В целях Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от Фонда обстоятельства.

В целях Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов Фонда, отсутствие у Фонда необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет Фонду требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату Фондом в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.6. Остаток средств субсидии, не использованных Фондом в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.7. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.8. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

