



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2013

г.Тамбов

№ 876

О внесении изменений в постановление администрации области от 28.07.2008 № 913 «О межведомственном совете по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области»

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности исполнительных органов государственной власти области, а также в связи с кадровыми изменениями администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 28.07.2008 № 913 «О межведомственном совете по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области» (в редакции от 04.06.2013) (далее - постановление) следующие изменения:

дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить Положение о порядке рассмотрения президиумом межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих должности первого заместителя главы администрации области, заместителя главы администрации области, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан согласно приложению № 4.»;

пункты 4 - 6 постановления считать пунктами 5 - 7 соответственно;

в списке межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области (далее - совет), утвержденном постановлением:

исключить из списка совета Г.Ф. Гомана;

включить в список совета Соломатина А.А. - и.о. начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области (по согласованию);

в Положении о межведомственном совете по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области, утвержденном постановлением, абзац первый пункта 7 исключить;

дополнить постановление приложением № 4 «Положение о порядке рассмотрения президиумом межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих должности первого заместителя главы администрации области, заместителя главы администрации области, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан» в редакции

согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области О.И.Бетин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации области
от 12.08.2013 № 876

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 28.07.2008 № 913

Положение о порядке рассмотрения президиумом межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих должности первого заместителя главы администрации области, заместителя главы администрации области, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения президиумом межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области (далее — президиум):

вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих должности первого заместителя главы администрации области, заместителя главы администрации области (далее - лицо, замещающее государственную должность области), и урегулирования конфликта интересов;

заявления лица, замещающего государственную должность области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обращения гражданина, замещавшего государственную должность области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности.

2. Основанием для проведения заседания президиума является:

2.1. решение главы администрации области, председателя президиума межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области (далее - председатель президиума), принятое на основании:

материалов проверки, проведенной структурным подразделением администрации области, ответственным за ведение кадровой работы в

администрации области (далее - кадровая служба администрации области), в соответствии с Законом области от 01.07.2011 № 17-3 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Тамбовской области, и лицами, замещающими государственные должности Тамбовской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Тамбовской области» (далее - Закон области от 01.07.2011 № 17-3), представленных в президиум на основании части 10 статьи 8 Закона области от 01.07.2011 № 17-3;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность области, требований к должностному поведению, поступивших в президиум;

2.2. поступившее в администрацию области:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;

заявление лица, замещающего государственную должность области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Указанное в абзаце втором подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения обращение подается гражданином в администрацию области в порядке, установленном для направления обращений граждан. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время занятия им государственной должности области в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе администрации области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю президиума.

4. Указанное в абзаце третьем подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим государственную должность области, в администрацию области в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В кадровой службе

администрации области осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю президиума.

5. В случае если в заявлении, заключении и других материалах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель президиума может принять решение, указанное в подпункте 16.1 пункта 16 настоящего Положения. Заключение и принятое на его основе решение доводятся до сведения членов президиума на ближайшем заседании. Указанное лицо в письменном виде должно быть проинформировано о принятом решении в течение трех рабочих дней после его принятия.

6. Дата проведения заседания президиума, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем президиума.

7. Секретарь президиума обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума, а также организует информирование членов президиума, лица, замещающего государственную должность области, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума, дате, времени и месте проведения заседания.

8. Заседание президиума считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов президиума.

9. Все члены президиума при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае если на заседании президиума рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов президиума, указанный член президиума не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 14 - 17 настоящего Положения.

11. На заседание президиума по решению председателя президиума могут приглашаться должностные лица органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

12. На заседании президиума в порядке, определяемом председателем президиума, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность области, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании президиума по ходатайству членов президиума, лица, замещающего государственную должность области, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

13. Члены президиума и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы президиума.

14. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения президиум может принять одно из следующих решений:

14.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность области, требований к должностному поведению;

14.2. установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность области, требований к должностному поведению.

15. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения президиум может принять одно из следующих решений:

15.1. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

15.2. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения президиум может принять одно из следующих решений:

16.1. признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

16.2. признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае президиум рекомендует лицу, замещающему государственную должность области, принять меры по представлению указанных сведений;

16.3. признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

17. Президиум вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 14 - 16 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания президиума.

18. В случае установления президиумом факта совершения лицом, замещающим государственную должность области, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь президиума по поручению председателя президиума направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

19. Решения президиума принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума. При равенстве голосов голос председателя президиума является решающим.

20. Решение президиума оформляется протоколом, который подписывают члены президиума, принимавшие участие в его заседании.

21. В протоколе заседания президиума указываются:

дата заседания президиума, фамилии, имена, отчества членов президиума и других лиц, присутствующих на заседании;

информация о том, что заседание президиума осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании президиума вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность области, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания президиума, и дата поступления информации в администрацию области;

содержание пояснений лица, замещающего государственную должность области, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

22. Член президиума, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания президиума.

23. Выписка из решения президиума направляется лицу, замещающему государственную должность области, либо гражданину в течение трех дней после проведения соответствующего заседания президиума.

24. Решение президиума может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

Первый зам. главы администрации
области А.А.Сазонов