



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.05._2013

г.Тамбов

№707

Об организации предоставления, продления, переоформления, аннулирования разрешений на занятие народной медициной на территории Тамбовской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в целях упорядочения занятия народной медициной на территории Тамбовской области, совершенствования работы по предоставлению, продлению, переоформлению и аннулированию разрешений на занятие народной медициной ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. положение о порядке занятия народной медициной на территории Тамбовской области согласно приложению № 1;

1.2. порядок предоставления, продления, переоформления и аннулирования разрешения на занятие народной медициной согласно приложению № 2;

1.3. состав комиссии управления здравоохранения области по предоставлению, продлению, переоформлению и аннулированию разрешений на занятие народной медициной, согласно приложению № 3;

1.4. положение о комиссии управления здравоохранения области по предоставлению, продлению, переоформлению и аннулированию разрешений на занятие народной медициной, согласно приложению № 4;

1.5. форму разрешения на занятие народной медициной, согласно приложению № 5;

1.6. форму заявления о предоставлении, продлении разрешения на занятие народной медициной согласно приложению № 6;

1.7. форму заявления о переоформлении разрешения на занятие народной медициной согласно приложению № 7.

2. Начальнику отдела кадрового обеспечения и делопроизводства управления здравоохранения области М.Л.Шерстеникиной внести

соответствующие изменения в должностные регламенты государственных гражданских служащих управления здравоохранения области.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
здравоохранения области

М.В.Лапочкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления здравоохранения области
от _____ 2013 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке занятия народной медициной на территории
Тамбовской области****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке занятия народной медициной на территории Тамбовской области регулирует организационно-правовые отношения, возникающие в связи с реализацией гражданами Российской Федерации в установленном порядке права на занятие народной медициной на территории Тамбовской области (далее – Положение).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. народная медицина - это методы оздоровления, утвердившиеся в народном опыте, в основе которых лежит использование знаний, умений и практических навыков по оценке и восстановлению здоровья. К народной медицине не относится оказание услуг оккультно-магического характера, а также совершение религиозных обрядов;

1.2.2. пациент – физическое лицо, обратившееся к лицу, получившему разрешение на занятие народной медициной, с целью получения консультации и (или) лечения методами народной медицины.

**2. Порядок занятия народной медициной
на территории Тамбовской области**

2.1. Занятие народной медициной на территории Тамбовской области может осуществляться гражданами Российской Федерации, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, имеющими диплом о среднем или высшем медицинском образовании, действующий сертификат специалиста, лицензию на медицинскую деятельность и получившими разрешение на занятие народной медициной (далее – лицо, получившее разрешение на занятие народной медициной), выданное управлением здравоохранения Тамбовской области (далее – Управление) в порядке, установленном настоящим приказом.

2.2. Лица, получившие разрешение на занятие народной медициной на территории другого субъекта Российской Федерации, не имеют права на занятие народной медициной на территории Тамбовской области.

2.3. Требования, предъявляемые к лицу, получившему разрешение на занятие народной медициной:

2.3.1. не использовать свои знания и умения во вред жизни и/или здоровью граждан;

2.3.2. вести журнал учета обращений пациентов и предоставленных им услуг с обязательным внесением в него информации о пациенте (фамилия, имя, (в случае если имеется) отчество, возраст, адрес места регистрации или места пребывания, дата первичного обращения и последующих посещений), а также индивидуальные карты наблюдения за пациентами с обязательным внесением в них информации о датах первичного обращения и последующих посещений, диагнозе лечащего врача (врачей) организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность (если имеются сведения), жалобах, применяемых методах, проведенных сеансах, назначенных процедурах, текущих изменениях в самочувствии пациента и объективных изменениях в состоянии его здоровья по результатам лечения с применением соответствующих методов народной медицины. Записи в карту заносятся разборчивым почерком при каждом посещении пациента;

2.3.3. применять конкретные методы народной медицины при наличии письменного согласия пациента на их применение;

2.3.4. осуществлять ведение приема пациентов в помещениях, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;

2.3.5. осуществлять, в случае применения, стерилизацию инструментов многократного использования, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;

2.3.6. разместить в помещении, в котором ведется прием пациентов, на информационном стенде разрешение на занятие народной медициной, диплом об образовании, имеющиеся сертификаты, установленной законодательством Российской Федерации формы, и лицензию на право занятия медицинской деятельностью.

Лицо, получившее разрешение на занятие народной медициной, также вправе разместить в помещении сертификаты, свидетельства и иные документы, характеризующие уровень образования, специальной подготовки и его квалификацию, выданные российскими и зарубежными организациями, зарегистрированные в установленном порядке и содержащие информацию, не вводящую пациентов в заблуждение относительно их юридической силы и правового статуса выдавшей их организации.

Указанные документы должны быть составлены на русском языке. Документы, выданные зарубежными организациями, должны быть переведены на русский язык и засвидетельствованы в нотариальном порядке.

Все указанные документы должны размещаться с обязательным приложением информации о полном наименовании, месте нахождения (адресе), номере телефона, дате и месте регистрации выдавшей их организации, а также об органе, осуществившем официальную регистрацию этой организации.

В случае изменения имени, отчества (в случае если имеется), фамилии, адреса места жительства (места регистрации) не позднее чем через 15 рабочих дней после произошедших изменений представить в Управление

документы для переоформления разрешения на занятие народной медициной.

2.4. Лицам, получившим разрешение на занятие народной медициной, запрещается проведение массовых сеансов, в том числе с использованием средств массовой информации.

2.5. Лицо, получившее разрешение на занятие народной медициной, осуществляет свою деятельность по адресу, указанному в разрешении на занятие народной медициной. В случае прекращения осуществления деятельности по адресу занятия народной медициной, указанному в разрешении на занятие народной медициной, в Управление представляется заявление о прекращении деятельности непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Передача разрешения на занятие народной медициной другому лицу не допускается.

**Порядок
предоставления, продления, переоформления и аннулирования
разрешения на занятие народной медициной**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления, продления, переоформления и аннулирования разрешения на занятие народной медициной регулирует организационно-правовые отношения, возникающие в связи с реализацией гражданами Российской Федерации в установленном порядке права на предоставление, продление, переоформление и аннулирование разрешения на занятие народной медициной (далее – Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Разрешение на занятие народной медициной – это специальное разрешение, выдаваемое управлением здравоохранения Тамбовской области (далее – Управление), дающее право на занятие народной медициной на территории Тамбовской области в порядке, установленном настоящим приказом.

Претендент на получение разрешения на занятие народной медициной (далее – Претендент) – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, обратившийся в Управление с заявлением о выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Тамбовской области.

Лицо, получившее разрешение на занятие народной медициной – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, получивший разрешение на занятие народной медициной на территории Тамбовской области.

**2. Порядок предоставления разрешения на занятие народной
медициной**

2.1. Разрешение на занятие народной медициной предоставляется Управлением в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Управление принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на занятие народной медициной в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Для получения разрешения на занятие народной медициной Претендент представляет в Управление заявление о предоставлении

разрешения на занятие народной медициной по форме, согласно приложению № 6, утвержденной настоящим приказом.

2.4. К заявлению о предоставлении разрешения на занятие народной медициной прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность Претендента или лица, получившего разрешение на занятие народной медициной, с предъявлением оригинала;

представление медицинской профессиональной некоммерческой организации или совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность;

копии документов, подтверждающих среднее или высшее медицинское образование, послевузовское или дополнительное профессиональное (медицинское) образование Претендента, сертификат специалиста, с предъявлением оригинала или нотариально заверенные.

2.5. Представление медицинской профессиональной некоммерческой организации или совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность (далее – Представление), должно содержать следующие сведения:

регистрационный номер Представления и дату выдачи;

фамилию, имя, (в случае, если имеется) отчество Претендента, данные документа, удостоверяющие его личность, место регистрации;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Претендента как индивидуального предпринимателя;

реквизиты медицинской профессиональной некоммерческой организации, выдавшей Представление (полное наименование, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика);

информацию о наличии у медицинской профессиональной некоммерческой организации правовых оснований выдавать Представления;

информацию о соответствии места приема пациентов требованиям, установленным настоящим Положением;

перечень методов народной медицины, используемых Претендентом;

информацию о стаже предшествующей практики по народной медицине;

информацию о наличии или отсутствии подготовки по используемым методам;

информацию о ведении учетной документации, сборе отзывов пациентов.

2.6. Заявление о предоставлении разрешения на занятие народной медициной и прилагаемые к нему документы Претендентом представляются

в Управление непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7. Заявление о предоставлении разрешения на занятие народной медициной и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается Претенденту или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.8. В случае если заявление о предоставлении разрешения на занятие народной медициной оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления о выдаче разрешения на занятие народной медициной, Управление вручает Претенденту уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.9. В течение пяти рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения на занятие народной медициной и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены Претендентом, Управление принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пунктов 2.3 – 2.5 настоящего Порядка о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.10. Решение о предоставлении разрешения на занятие народной медициной (отказе в предоставлении разрешения на занятие народной медициной) принимается комиссией Управления по предоставлению разрешений на занятие народной медициной (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии и Положение о работе Комиссии утверждаются приказом Управления.

2.11. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

2.11.1. наличие в представленных Претендентом заявления о предоставлении разрешения на занятие народной медициной и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2.11.2. несоответствие методов народной медицины, указанных в заявлении Претендента, установленному законодательством понятию народной медицины;

2.11.3. поступление в Управление информации о совершении Претендентом действий, которые повлекли причинение вреда жизни и здоровью человека, подтвержденных решением суда.

2.12. В случае принятия Управлением решения об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной по причинам, указанным в подпунктах 2.11.1, 2.11.2 настоящего Порядка, после устранения данных причин гражданин вправе вновь обратиться в Управление с заявлением о выдаче разрешения на занятие народной медициной.

2.13. Разрешение на занятие народной медициной выдается сроком на пять лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу и дает право на занятие народной медициной на территории Тамбовской области.

2.14. Решение о предоставлении разрешения на занятие народной медициной (отказе в его предоставлении) оформляется приказом Управления.

2.15. Разрешение на занятие народной медициной (отказ в его предоставлении), вручается Претенденту или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Управлением.

3. Порядок продления срока действия разрешения на занятие народной медициной

3.1. Продление срока действия разрешения на занятие народной медициной осуществляется в порядке, предусмотренном для его получения.

3.2. В течение двух месяцев до окончания срока действия разрешения на занятие народной медициной гражданин имеет право обратиться в Управление с заявлением о продлении срока действия разрешения на занятие народной медициной.

3.3. По истечении срока действия разрешения на занятие народной медициной гражданин утрачивает право на его продление и имеет право на подачу заявления о выдаче нового разрешения на занятие народной медициной сроком на пять лет.

3.4. Для продления срока действия разрешения на занятие народной медициной гражданин представляет в Управление документы, предусмотренные пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка и оригинал разрешения на занятие народной медициной.

3.5. Решение о продлении срока действия разрешения на занятие народной медициной (отказе в продлении срока действия разрешения) оформляется приказом Управления.

3.6. Разрешение на занятие народной медициной (отказ в продлении срока действия разрешения), вручается гражданину или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Управлением.

4. Порядок переоформления разрешения на занятие народной медициной

4.1. Разрешение на занятие народной медициной подлежит переоформлению в случае изменения места жительства, фамилии, имени, (в случае, если имеется) отчества лица, получившего разрешение на занятие

народной медициной, а также в случае изменения адреса занятия народной медициной без фактического изменения места расположения объекта.

4.2. Для переоформления разрешения на занятие народной медициной, лицо, имеющее разрешение на занятие народной медициной, представляет в Управление, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление по форме, согласно приложению №7, утвержденной настоящим приказом, и копии документов, подтверждающих произошедшие изменения, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенные, и оригинал разрешения на занятие народной медициной.

4.3. Заявление о переоформлении разрешения на занятие народной медициной и прилагаемые к нему копии документов принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и копий документов в день приема вручается лицу, имеющему разрешение на занятие народной медициной, или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.4. Переоформление разрешения на занятие народной медициной осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении разрешения на занятие народной медициной и прилагаемых к нему копий документов.

4.5. Отказ в переоформлении разрешения на занятие народной медициной осуществляется по основанию, указанному в пункте 2.11.1 настоящего Порядка.

4.6. Решение о переоформлении разрешения на занятие народной медициной (отказе в его переоформлении) оформляется приказом Управления.

4.7. Переоформленное разрешение на занятие народной медициной (отказ в его переоформлении) вручается лицу, получившему разрешение на занятие народной медициной или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Управлением.

5. Контроль за лицами, получившими разрешение на занятие народной медициной

Управление осуществляет контроль за лицами, получившими разрешение на занятие народной медициной, в пределах своей компетенции и в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. Лишение разрешения на занятие народной медициной

6.1. Лишение разрешения на занятие народной медициной до истечения срока его действия осуществляется Управлением на основании решения Комиссии.

6.2. Решение о лишении разрешения принимается Комиссией на основании:

заявления лица, имеющего разрешение на занятие народной медициной, о прекращении деятельности на территории Тамбовской области, по адресу, указанному в разрешении;

фактов нарушений установленного порядка занятия народной медициной на территории Тамбовской области, выявленного при проведении Управлением плановых и внеплановых мероприятий по контролю и невыполнения предписаний по их устранению;

мотивированного заключения профессиональной медицинской некоммерческой ассоциации или совместного мотивированного заключения профессиональной медицинской некоммерческой ассоциации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, с ходатайством о лишении разрешения на занятие народной медициной лица, имеющего разрешение;

вступившего в законную силу судебного акта, которым запрещается деятельность лицу, имеющему разрешение на занятие народной медициной, или установлены факты причинения вреда жизни или здоровью пациента в результате его деятельности;

письменной информации от правоохранительных органов или органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) о выявленных фактах проведения лицом, имеющим разрешение на занятие народной медициной, массовых сеансов, распространения недостоверной или заведомо ложной рекламы, а также фактах нарушений установленного настоящим приказом порядка занятия народной медициной на территории Тамбовской области и невыполнения требований по их устранению.

6.3. Решение Комиссии о лишении разрешения на занятие народной медициной оформляется приказом Управления, копия которого направляется лицу, имеющему разрешение на занятие народной медициной, заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разрешении на занятие народной медициной, в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

6.4. В случае лишения разрешения на занятие народной медициной на основании личного заявления лица, имеющего разрешение на занятие народной медициной, а также после устранения обстоятельств, явившихся основанием для лишения разрешения на занятие народной медициной согласно абзацам 3 и 5 пункта 4.2 настоящего порядка, гражданин вправе вновь обратиться за получением разрешения на занятие народной медициной в порядке, установленном для предоставления разрешения на занятие народной медициной.

6.5. Лишение гражданина разрешения на занятие народной медициной может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления здравоохранения области

от _____ 2013 № _____

СОСТАВ

комиссии управления здравоохранения области по предоставлению, продлению, переоформлению и аннулированию разрешений на занятие народной медициной

Виницкая Ольга Викторовна	первый заместитель начальника управления здравоохранения Тамбовской области, председатель;
Вяльцева Татьяна Вениаминовна	заместитель начальника управления здравоохранения Тамбовской области, заместитель председателя;
Иванова Инна Сергеевна	главный специалист-эксперт отдела лицензирования, стандартизации и контроля качества медицинской помощи управления здравоохранения области, секретарь;
Ананьева Наталия Вячеславовна	начальник отдела лицензирования, стандартизации и контроля качества медицинской помощи управления здравоохранения области;
Шерстеникина Мария Леонидовна	начальник отдела кадрового обеспечения и делопроизводства управления здравоохранения области;
Смолякова Татьяна Николаевна	начальник отдела развития медицинской помощи детям, службы родовспоможения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения управления здравоохранения области;
Савельева Ольга Михайловна	начальник отдела развития специализированной медицинской помощи взрослому населению управления здравоохранения области;
Жукова Нина Алексеевна	начальник отдела лекарственного обеспечения управления здравоохранения области;
Иванников Андрей Андреевич	заместитель главного врача по медицинской части государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовский областной онкологический клинический диспансер»
Говша Юрий	заведующий «Центра здоровья» государственного

Анатольевич	бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская областная клиническая больница»
Летунова Ирина Николаевна	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии управления здравоохранения области
по предоставлению, продлению, переоформлению и аннулированию
разрешений на занятие народной медициной

1. Общие положения

1.1. Комиссия управления здравоохранения области по предоставлению, продлению, переоформлению и аннулированию разрешений на занятие народной медициной (далее - Комиссия) образуется как коллегиальный совещательный орган с целью обеспечения законности, гласности и открытости при предоставлении, продлении, переоформлении и аннулировании разрешений на занятие народной медициной.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, администрации Тамбовской области, управления здравоохранения Тамбовской области и настоящим приказом.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение законности, гласности и открытости при предоставлении, продлении, переоформлении и аннулировании разрешений на занятие народной медициной.

2.2. Подготовка проектов приказов Управления:

2.2.1. о предоставлении, продлении, переоформлении, аннулировании или об отказе в предоставлении, продлении, переоформлении разрешений на занятие народной медициной;

2.2.2. по совершенствованию системы предоставления, продления, переоформления и аннулирования разрешений на занятие народной медициной.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении продления, переоформлении, аннулировании либо об отказе в предоставлении, продлении, переоформлении разрешений на занятие народной медициной на территории Тамбовской области.

3.2. Рассмотрение:

фактов нарушений установленного порядка занятия народной медициной на территории Тамбовской области;

заклучений профессиональной медицинской некоммерческой ассоциации или совместного мотивированного заключения профессиональной медицинской некоммерческой ассоциации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, с ходатайством о лишении разрешений на занятие народной медициной;

фактов причинения вреда жизни или здоровью пациента в результате деятельности лица, имеющего разрешение на занятие народной медициной;

вступивших в законную силу судебных актов, которыми запрещается деятельность лиц, имеющих разрешение на занятие народной медициной;

письменной информации от правоохранительных органов или органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) о выявленных фактах проведения лицом, имеющим разрешение на занятие народной медициной, массовых сеансов, распространения недостоверной или заведомо ложной рекламы, а также фактах нарушений установленного порядка занятия народной медициной на территории Тамбовской области и невыполнения требований по их устранению.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Член Комиссии имеет:

право голоса при принятии решения;

право доступа к информации, представленной на рассмотрение Комиссии.

4.2. Член Комиссии обязан лично вносить предложения и замечания по совершенствованию работы Комиссии и повышению её эффективности.

4.3. Секретарь Комиссии имеет права, равные правам членов Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии имеет все обязанности действительного члена Комиссии, дополнительно на него возлагаются:

прием заявлений и документов;

ведение документооборота, связанного с выполнением Комиссией её функций;

организация работы Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии.

4.5. Основной обязанностью председателя Комиссии является руководство деятельностью Комиссией и ответственность за работу в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Председатель Комиссии имеет следующие права:

все права, предусмотренные для членов Комиссии;

созывать внеочередное заседание Комиссии;

выносить на заседание Комиссии любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

4.7. Заместитель председателя Комиссии имеет права и обязанности, равные членам Комиссии.

5. Структура и организация работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений. Дата проведения заседаний Комиссии устанавливается председателем Комиссии, не позднее 30 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения на занятие народной медициной и 20 рабочих дней со дня надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении разрешения на занятие народной медициной.

6.2. Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

Особое мнение члена Комиссии, голосовавшего против принимаемого решения, оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.4. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем Комиссии, а также проект приказа Управления о предоставлении, продлении, переоформлении, аннулировании разрешения на занятие народной медициной (отказе в предоставлении, продлении, переоформлении разрешения на занятие народной медициной).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления здравоохранения области

от _____ 2013 № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ЗАНЯТИЕ НАРОДНОЙ МЕДИЦИНОЙ**

Регистрационный № _____ от _____

Настоящее Разрешение выдано управлением здравоохранения Тамбовской области

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего его личность, его место жительства)
на основании представления __________
(кем выдано представление (полное наименование организации (ий)), номер и дата выдачи)В соответствии с настоящим Разрешением гражданин вправе заниматься народной
медициной на территории Тамбовской области с использованием следующих методов
народной медицины: __________
(указываются конкретные методы народной медицины)

Адрес занятия народной медициной : _____

Настоящее Разрешение предоставлено на срок до _____

Действие настоящего Разрешения продлено до " _____ " _____ г.

(должность уполномоченного
лица)_____
(подпись уполномоченного
лица)_____
(Ф.И.О. уполномоченного
лица)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕНО**
приказом управления здравоохранения области
от _____ 2013 № _____

Регистрационный номер: _____ от _____ 20__ г.

В управление здравоохранения
Тамбовской области

Заявление
о предоставлении, продлении разрешения на занятие народной медициной
(нужное подчеркнуть)

1.	Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, гражданина, данные документа, удостоверяющего его личность	
2.	Государственный регистрационный номер: - записи о государственной регистрации физического лица, как индивидуального предпринимателя	
3.	Адрес места жительства гражданина (места регистрации)	
4.	Адрес осуществления деятельности (адрес занятия народной медициной совпадает с адресом осуществления медицинской деятельности)	
5.	Методы народной медицины, которые намерен использовать (использует) гражданин:	
6.	Регистрационный номер и дата выдачи Разрешения (заполняется при продлении срока действия Разрешения)	
7.	Сведения о лицензии индивидуального предпринимателя на медицинскую деятельность	Лицензия № _____ от _____ предоставлена _____ _____
8.	Контактный телефон, факс	
9.	Адрес электронной почты (при наличии)	

просит предоставить, продлить срок действия Разрешения на занятие народной медициной, на территории Тамбовской области.

(нужное подчеркнуть)

(подпись)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина

_____ представил, а управление здравоохранения Тамбовской области принял " ____ " _____ 20__ г. за № _____ нижеследующие документы для предоставления, продления срока действия Разрешения на занятие народной медициной (нужное подчеркнуть)

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Дополнительно представлено
1.	Заявление		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина		
3.	Представление медицинской профессиональной некоммерческой организации или совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность		
4.	Копии документов, подтверждающих высшее или среднее медицинское образование, послевузовское или дополнительное профессиональное (медицинское) образование гражданина, засвидетельствованные в нотариальном порядке		
6.	Копия сертификата специалиста, засвидетельствованная в нотариальном порядке		
7.	Оригинал Разрешения (при продлении срока действия Разрешения)		

Документы принял, копию описи вручил
(направил):

(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы сдал, копию описи получил:

(Ф.И.О., должность, подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
УТВЕРЖДЕНО**

приказом управления здравоохранения области
от _____ 2013 № _____

Регистрационный номер: _____ от _____ 20__ г.
(заполняется управлением здравоохранения Тамбовской области)

В управление здравоохранения

Заявление
о переоформлении разрешения на занятие народной медициной
(нужное подчеркнуть)

		Сведения, указанные в имеющемся разрешении	Сведения о правопреемнике
1.	Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, гражданина, данные документа, удостоверяющего его личность		
2.	Государственный регистрационный номер: - записи о государственной регистрации физического лица, как индивидуального предпринимателя		
3.	Адрес места жительства гражданина (места регистрации)		
4.	Адрес осуществления деятельности (адрес занятия народной медициной совпадает с адресом осуществления медицинской деятельности)		
5.	Методы народной медицины, которые намерен использовать (использует) гражданин:		
6.	Регистрационный номер и дата выдачи Разрешения (заполняется при переоформлении срока действия Разрешения)		
7.	Сведения о лицензии индивидуального предпринимателя на медицинскую деятельность	Лицензия № _____ от _____ предоставлена _____ _____	
8.	Контактный телефон, факс		
9.	Адрес электронной почты (при наличии)		

просит переоформить Разрешение на занятие народной медициной, на территории Тамбовской области.

_____ (подпись)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что

_____ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина

_____ представил, а управление здравоохранения Тамбовской области принял " _____ " _____ 20__ г. за № _____ нижеследующие документы для переоформления Разрешения на занятие народной медициной

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Дополнительно представлено

1.	Заявление		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина		
3.	Представление медицинской профессиональной некоммерческой организации или совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность		
4.	Копии документов, подтверждающих высшее или среднее медицинское образование, послевузовское или дополнительное профессиональное (медицинское) образование гражданина, засвидетельствованные в нотариальном порядке		
6.	Копия сертификата специалиста, засвидетельствованная в нотариальном порядке		
7.	Копии документов, подтверждающих произошедшие изменения (при переоформлении Разрешения)		
8.	Оригинал Разрешения		

Документы принял, копию описи вручил
(направил):

(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы сдал, копию описи получил:

(Ф.И.О., должность, подпись)