



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 943

20.11.2020

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство» в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Государственной программой Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области», утвержденной постановлением администрации области от 05.06.2013 № 586, администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство» в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации области от 28.12.2017 № 1346 «О порядках предоставления субсидии Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 20.11.2020 № 943

Порядок

предоставления субсидии Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство» в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области»
(далее – Порядок)

1 Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии Тамбовскому областному государственному унитарному предприятию «Водное и газовое хозяйство» (далее – Получатель субсидии) на возмещение затрат, возникающих в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области», утвержденной постановлением администрации области от 05.06.2013 № 586 (далее – субсидия, Государственная программа), в целях актуализации реестра государственной собственности Тамбовской области и схемы расположения объектов газоснабжения Тамбовской области.

1.2. Управление градостроительства и архитектуры области (далее – Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3. Получателем субсидии является Тамбовское областное государственное унитарное предприятие «Водное и газовое хозяйство» в соответствии с Законом Тамбовской области от 20.12.2019 № 436-3 «О бюджете Тамбовской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. По состоянию на дату, не превышающую 30 дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тамбовской области;

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель субсидии не должен получать средства бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком;

1.2 Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. раздела 2 Порядка, Получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о том, что:

Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если Получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, справку налогового органа об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц, в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются Получателем субсидии, главным бухгалтером Получателя субсидии (при его наличии) и скрепляются печатью (при наличии).

В целях проверки соответствия Получателя субсидии требованию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.1 раздела 2 Порядка, Управление проверяет по имеющейся у него информации, а также запрашивает у органов

исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств по предоставлению субсидий, бюджетных инвестиций из бюджета области, информацию об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

В целях проверки соответствия Получателя субсидии требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, Управление самостоятельно осуществляет проверку всех сведений, имеющих в отношении Получателя в Управлении.

2.3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Управление в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель субсидии вправе повторно обратиться за получением субсидии.

2.5. Размер субсидии Получателю определен Законом Тамбовской области от 20.12.2019 № 436-З «О бюджете Тамбовской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», распоряжением администрации области от 24.08.2020 № 553-р «О выделении дополнительных бюджетных ассигнований» в размере 12767423 (двенадцать миллионов семьсот шестьдесят семь тысяч четыреста двадцать три) рублей 78 копеек.

Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем затрат на цели, предусмотренные пунктом 1.1 раздела 1 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, Управление направляет Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской

области. Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Для заключения соглашения Получатель представляет в Управление в течение 5 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Управления;

для цели - актуализация реестра государственной собственности Тамбовской области:

копии договоров, подтверждающих выполнение работ, выполненных с целью последующей государственной регистрации;

копии актов выполненных работ;

копии актов приемки выполненных работ;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии документов, подтверждающих затраты на оплату коммунальных услуг (накладные, чеки, квитанции);

копии документов, подтверждающих затраты на содержание автотранспорта (накладные, чеки, расчет транспортного налога, расчет налога на имущество);

копии документов, подтверждающих затраты на услуги связи, расходы на оплату труда;

копии актов выполненных работ, унифицированный передаточный документ (УПД);

для цели - актуализация схемы расположения объектов газоснабжения Тамбовской области:

копию договора, подтверждающую выполнение работ по актуализации предпроектной документации для внесения изменений в схему газоснабжения Тамбовской области;

копию акта приемки выполненных работ;

копию документа, подтверждающего оплату работ.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Управлением по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления области.

2.8. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с Получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

для цели - актуализация реестра государственной собственности Тамбовской области:

перечень объектов капитального строительства, подлежащих регистрации;

для цели - актуализация схемы расположения объектов газоснабжения Тамбовской области:

выполненные работы по актуализации схемы газоснабжения Тамбовской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

для цели - актуализация реестра государственной собственности Тамбовской области:

количество зарегистрированных объектов в государственную собственность Тамбовской области;

для цели - актуализация схемы расположения объектов газоснабжения Тамбовской области:

комплект проектной документации.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.10. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца направляет в Управление по установленной Управлением форме заявки на перечисление субсидии с расчетом размера субсидии.

Управление ежемесячно формирует заявки на перечисление субсидии и не позднее 20 числа текущего месяца представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок Управления на финансирование формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.11. Управление перечисляет субсидию на основании Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, указанных в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

2.12. Затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

в рамках актуализации реестра государственной собственности Тамбовской области на:

оформление права собственности области на земельные участки и объекты капитального строительства, в том числе бесхозные объекты

газораспределения, построенные с привлечением бюджетных и других средств, реализацию мероприятий по развитию газификации области;

содержание группы по регистрации объектов капитального строительства в областную собственность;

в рамках актуализации схемы газоснабжения Тамбовской области на:

оплату предпроектной документации по актуализации схемы газоснабжения Тамбовской области по договору (соглашению).

2.13. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидии, полученной из бюджета Тамбовской области, иностранную валюту.

2.14. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тамбовской области остаток субсидии, не использованный в отчетном периоде, до 30 ноября текущего года.

При невозврате в установленный срок Получателем субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии Управление принимает меры к его возврату в установленном законом порядке.

2.15. Получатель субсидии дает письменное согласие Управлению на проведение проверок использования субсидии, целей и порядка предоставления субсидии Управлением и органами государственного финансового контроля.

3 Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии направляет в Управление не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата использования субсидии, отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным приложениями к типовой форме соглашения, утвержденного финансовым управлением области.

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4 Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, Управление направляет Получателю субсидии в

течение 10 рабочих дней требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если Получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, объем средств, подлежащих возврату от Получателя в бюджет Тамбовской области в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\sum(1 - \frac{T_i}{S_i})}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1$$

где:

T_i — фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i — плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ — размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в отчетном году;

n - общее количество результатов использования субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года значения результата использования субсидий направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Субсидия, поступившая из бюджета Тамбовской области, носит целевой характер и не может быть использована Управлением на цели, не предусмотренные Порядком.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и области.

