



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

**ПРИКАЗ**

« 15 » 05 2013г.

г. Тамбов

№ 128

Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» на 2013 год

В соответствии с приказом управления культуры и архивного дела области от 29.12.2011г. № 312 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина», ТОГБУК «Тамбовская областная детская библиотека»», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2013 год цены на платные услуги (работы), оказываемые Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» относящиеся к виду деятельности, приносящей доход согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Г.А. Корякину.

Начальник управления

Ю.Н. Голубев

Приложение  
к приказу управления культуры и  
архивного дела области  
от 15.05.13 №128

Цены  
на платные услуги (работы), оказываемые Тамбовским областным  
государственным бюджетным учреждением культуры  
«Тамбовская областная универсальная научная библиотека  
им. А.С. Пушкина»,  
относящиеся к виду деятельности, приносящей доход  
на 2013 год

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена(тариф) в рублях
1.	Составление по разовым запросам читателей библиографических списков и справок: составление библиографических списков; библиографическое описание документов: аннотированное библиографическое описание; аналитическое описание документов; тематическая справка по подбору документов и описаний изобретений к патентам; определение квалификационных индексов УДК, ББК, авторских знаков для издательств и авторов книг; поиск документов с помощью электронных баз данных, в том числе нормативно-правовые акты: по реквизитам, без указания реквизитов; предоставление персонального компьютера для получения информации из баз данных ( абзац 2 п. 2.7. раздела 2 Устава учреждения), в том числе:		
1.1.	Составление по разовым запросам читателей библиографических списков и справок:		
1.1.1.	составление библиографических списков;	1 библиографическое описание	4
1.1.2.	библиографическое описание документов;	1 библиографическое описание	4
1.1.3.	аннотированное библиографическое описание;	1 библиографическое описание	100
1.1.4.	аналитическое описание документов;	1 библиографическое описание	15
1.1.5.	тематическая справка по подбору документов и описаний изобретений к патентам;	1 справка	30
1.1.6.	определение квалификационных индексов	1 документ	30

1.1.7.	УДК, ББК, авторских знаков для издательств и авторов книг; поиск документов с помощью электронных баз данных, в том числе нормативно-правовые акты:		
1.1.7.1.	по реквизитам;	1 документ	1
1.1.7.2.	без указания реквизитов.	1 документ	2
1.1.8.	предоставление персонального компьютера для получения информации из баз данных.	1 час	30
2.	изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотеки: копирование печатных документов на ксероксе; копирование печатных документов до 1917 года на ксероксе; копирование печатных документов на чёрно-белом принтере; копирование электронных документов на электронные носители; копирование (сканирование) документов на планетарном сканере с записью на электронный носитель; последующая обработка изображения: корректировка изображения, корректировка повышенной сложности, распознавание текста (абзац 3 п. 2.7. раздела 2 Устава учреждения), в том числе:		
2.1	изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) / из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотеки: копирование печатных документов на ксероксе:		
2.1.1.	ксероксе:	1 страница	3
2.1.1.1.	формат А4;	1 страница	4
2.1.1.2.	формат А3.		
2.1.2.	копирование печатных документов до 1917 года на ксероксе:		
2.1.2.1.	формат А4;	1 страница	4,5
2.1.2.2.	формат А3.	1 страница	5
2.1.3.	копирование печатных документов на чёрно-белом принтере;	1 страница	3,5
2.1.4.	копирование электронных документов на электронные носители:		
2.1.4.1.	1 кбайт;	1 кбайт	0,2
2.1.4.2.	1000 кбайт.	1000 кбайт	100
2.1.5.	копирование (сканирование) документов на планетарном сканере с записью на	1 страница	6

2.1.6.	электронный носитель; последующая обработка изображения (корректировка изображения, корректировка повышенной сложности, распознавание текста)	1 страница	6
3.	Доставка читателям книг на дом, к месту работы, электронная доставка документов (абзац 4 п. 2.7. раздела 2 Устава учреждения), в том числе:		
3.1.	доставка читателям книг на дом, к месту работы, электронная доставка документов.	1 страница	6
4.	Производство, тиражирование и реализация печатной продукции, в том числе: продажа листочков требования, картонного читательского билета, дубликата читательского билета (в случае его утери или порчи) ( абзац 5 п. 2.7. раздела 2 Устава учреждения), в том числе:	1 издание	150
4.1.	предоставление листочков требования;	1 листок	0,5
4.2.	предоставление картонного читательского билета;	1 билет	8
4.3.	предоставление дубликата билета (в случае утери или порчи).	1 билет	10
5.	Предоставление в аренду актового зала и кинозала Учреждения (абзац 6 п.п. 2.7. раздела 2 Устава учреждения), в том числе:		
5.1.	предоставление актового зала;	1 час	300
5.2.	предоставление кинозала.	1 час	170