



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Тамбов

№ 503-р

11.11.2013

Об утверждении государственного задания на выполнение государственных работ Тамбовскому областному государственному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В целях реализации постановления администрации области от 16.05.2011 №495 «О порядке формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»:

1. Утвердить государственное задание на выполнение государственных работ Тамбовскому областному государственному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (далее – государственное задание) согласно приложению.

2. Директору Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) обеспечить выполнение государственного задания, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения, и представление отчетов о выполнении государственного задания.

3. Управлению государственной службы и организационной работы администрации области представлять отчет о выполнении государственного задания в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, в финансовое управление области и управление экономической политики администрации области.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации области А.А. Сазонова.

Глава администрации
области О.И.Бетин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации области
от 11.11.2013 г. № 2013-12

Государственное задание на выполнение государственных работ
 Тамбовскому областному государственному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование государственных работ:
 организация и обеспечение централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам, в том числе прием, регистрация и выдача документов.
2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственных работ
 2.1. Показатели, характеризующие качество государственных работ:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственных работ				Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)		
			2012 отчетный финансовый год	2013 текущий финансовый год	2014 очередной финансовый год	2015 плановый период			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме	%	(Количество получателей государственных и муниципальных услуг, ответивших, что каче-	95	95	95	95	95	95	Результаты опроса об услугах МФЦ (анкетирование в соответствии с приказом директора МФЦ от 02.09.2009 № 174 (далее -

Продолжение приложения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Одного окна» на базе Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ)		стvom услуг МФЦ						Приказ)
2. Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных доступностью и комфортностью места предоставления услуги	%	удовлетворены/Количество опрошенных получателей услуг)x100	95	95	95	95	95	Результаты опроса (анкетирование в соответствии с Приказом)

Продолжение приложения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ления услуг /Ко- личество опрошен- ных полу- чателей услуг)х100						

2.2. Объем государственных работ (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственных работ						Источник информации о значении показателя
		2012 отчетный финансовый год	2013 текущий финансовый год	2014 очередной финансовый год	2015 первый год планового периода	2016 второй год планового периода	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	8
1. Количество удаленных рабочих мест	д.	85	85	85	85	85	85	Сводный отчет на основании данных системы электронной очереди

Продолжение приложения							
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Количество оказанных услуг, всего	Ед.	370 000	380 000	390 000	390 000	390 000	Сводный отчет на основании данных систем электронной очереди

3. Порядок выполнения государственных работ

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения государственных работ:

приказ директора Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 02.09.2009 № 174 «Об утверждении методики проведения мониторинга деятельности Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями)»;
 приказ директора Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 20.06.2013 № 18 «Об утверждении Регламента Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и внесении изменений в приказ от 02.09.2009 № 174».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственных работ:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет	Перечень оказываемых государственных и муниципальных услуг; информация по государственному и муниципальным услугам; порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	В зависимости от внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуг, и перечень услуг, оказываемых на базе МФЦ

1	2	3
2. Размещение информации на информационных стендах	Перечень оказываемых государственных и муниципальных услуг; информация по государственному и муниципальным услугам; порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	В зависимости от внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуг, и перечень услуг, оказываемых на базе МФЦ
3. Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы	В зависимости от внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие режим работы МФЦ
4. Информирование через центр телефонного обслуживания	Перечень оказываемых государственных и муниципальных услуг; информация по государственному и муниципальным услугам; порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	В зависимости от внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуг, и перечень услуг, оказываемых на базе МФЦ
5. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация по государственному и муниципальным услугам	В зависимости от внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуг, и перечень услуг, оказываемых на базе МФЦ

4. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:
ликвидация учреждения;

исключение государственных работ из перечня государственных услуг (работ).

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы в случаях, если федеральным законом предусмотрено её оказание на платной основе:
государственная работа выполняется бесплатно.

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Выездная проверка	Два раза в год по итогам полугодия	Администрация области, исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Ведение книг учета обращений граждан, поступивших в МФЦ, и учета жалоб, поступивших в МФЦ	По мере необходимости (в случае поступлений обобщенных жалоб в отношении работников МФЦ)	Администрация области, исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Мониторинг деятельности МФЦ	Один раз в квартал по мере поступления отчетности о результатах мониторинга	Администрация области, исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

7.1. форма отчета об исполнении государственного задания


Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна» на базе ТОГКУ «МФЦ»	%				Отчет в соответствии с Приказом
2. Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных доступностью и комфортностью места предоставления услуги	%				Отчет в соответствии с Приказом

Продолжение приложения					
1	2	3	4	5	6
3. Количество удаленных рабочих мест для размещения представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления	Ед.				Сводный отчет на основании данных системы электронной очереди
4. Количество оказанных услуг, всего	Ед.				Сводный отчет на основании данных системы электронной очереди

7.2. сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:
отчет о выполнении государственного задания учреждением представляется управлению государственной службы и организацией работы администрации области ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет о выполнении государственного задания представляется учреждением управлением государственной службы и организацией работы администрации области в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом;

7.3. иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:
нет.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:
правовые акты, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги:
постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Продолжение приложения
приказ директора Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 02.09.2009 № 174 «Об утверждении методики проведения мониторинга деятельности Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
приказ директора Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 20.06.2013 №18 «Об утверждении Регламента Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и внесении изменений в приказ от 02.09.2009 №174». 

Зам. главы администрации
области А.И.Алабичев