



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«27» 02 2014 г.

г. Тамбов

№ 52

**О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

В целях реализации постановления администрации области от 27.01.2014 № 57 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что сообщение о получении подарка государственными гражданскими служащими управления государственного строительного надзора области (далее – управление) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдача и оценка подарка осуществляется в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 (далее – Типовое положение).

2. Определить комиссию по списанию основных средств и товарно-материальных ценностей управления уполномоченной на осуществление действий, предусмотренных пунктом 13 Типового положения.

3. Установить, что функции комиссии по поступлению и выбытию активов государственного органа, предусмотренные Типовым положением, осуществляются комиссией по списанию основных средств и товарно-



материальных ценностей управления в соответствии с законодательством о бюджетном учете.

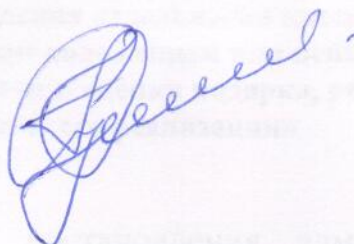
4. Назначить Ильину О.И. – главного специалиста-эксперта ответственным лицом управления, уполномоченным на прием и хранение по акту приема-передачи подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу.

5. Ответственному лицу за ведение кадровой работы в управлении (Ильиной О.И.) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих управления с Типовым положением и настоящим приказом.

6. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



В.А.Букалин