



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2013

г. Тамбов

№ 884

О внесении изменений в приложения к постановлению администрации области от 15.09.2008 №1159 «О координационном совете по повышению правовой культуры населения Тамбовской области»

Администрация области постановляет:

1. Внести в приложение №1 «Список координационного совета по повышению правовой культуры населения Тамбовской области» к постановлению администрации области от 15.09.2008 №1159 «О координационном совете по повышению правовой культуры населения Тамбовской области» (в редакции от 15.10.2012) (далее — постановление) следующие изменения:

исключить из списка совета В.Н. Окатова;

включить в список совета:

Абдокову Жанну Заудиновну — начальника отдела управления по организации деятельности мировых судей области, секретаря совета;

Афанасова Геннадия Алексеевича — председателя Общественной палаты Тамбовской области (по согласованию);

Голубева Юрия Николаевича — начальника управления культуры и архивного дела области.

2. Внести изменения в приложение №2 «Положение о координационном совете по повышению правовой культуры населения Тамбовской области» к постановлению, изложив раздел 3 в редакции согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области А.А.Сазонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации области
от 15.08.2013 № 887

Положение о координационном совете по повышению правовой культуры населения Тамбовской области

3. Организация работы совета

Работа совета осуществляется согласно планам работы, которые составляются на полугодие. Заседания совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы.

Для достижения установленных целей совет имеет право:

создавать из числа членов совета, а также из числа приглашенных лиц, не входящих в состав совета, постоянные и временные рабочие группы;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации области, органов исполнительной власти области, территориальных органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления области, организаций, расположенных на территории области;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в его компетенцию;

взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

использовать государственные системы связи и коммуникации, пользоваться в установленном порядке базами данных органов государственной власти области.

На заседания совета могут приглашаться с правом совещательного голоса представители структурных подразделений администрации области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций, заинтересованных в обсуждении выносимых на рассмотрение совета вопросов.

Члены совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

О невозможности присутствовать на заседании совета по уважительной причине член совета информирует председателя совета или заместителя председателя совета, делегируя свои полномочия на участие в открытом голосовании при обсуждении намеченных вопросов повестки дня путем подачи письменного заявления.

Повестка дня очередного заседания совета формируется его председателем в соответствии с планом работы совета. В повестку дня заседания совета по предложению председателя совета, его членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов совета. Решения совета по каждому рассматриваемому вопросу принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

Документы и материалы (проект решения, аналитическая справка по вопросам повестки дня, тезисы доклада и т. д.), подлежащие рассмотрению на заседаниях совета, представляются не позднее 7 дней до его заседания председателю совета и рассылаются членам совета. Тезисы доклада направляются основным докладчиком заместителю председателя совета не позднее 10 дней до заседания совета.

Решения совета, оформленные в установленном порядке, подписываются его председателем.

В случае несогласия с принятым решением каждый член совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета.

Заместитель председателя совета обеспечивает:

- организационно-техническое обеспечение деятельности совета;
- контроль за выполнением решений совета.

Секретарь совета осуществляет:

- подготовку проведения заседания совета, контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях совета;

- обобщение и доработку (при необходимости) материалов для рассмотрения на заседаниях совета;

- подготовку аналитических справок и проектов решений совета, представление их на рассмотрение председателю совета;

- подготовку списка участников заседания совета;

- направление членам совета проектов решений совета;

- ведение протокола заседания совета;

- внесение в решения совета в соответствии с предложениями участников заседания принятых ими изменений;

- направление копий протокола заседания совета заинтересованным лицам;

- хранение решений, протоколов и прилагаемых к ним материалов заседаний совета.

И.о. главы администрации
области А.А.Сазонов