



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ 451

06.05.2013

О комиссии администрации области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг

Во исполнение п. 1.1. Плана выполнения мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 и в подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», утвержденного Правительством Российской Федерации от 24.09.2012 №5148п-П16, п. 3 Протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 №135 администрация области постановляет:

1. Создать комиссию администрации области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Утвердить список комиссии администрации области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Комиссия) согласно приложению №1.
3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению №2.
4. Признать утратившими силу распоряжения администрации области: от 29.11.2012 №424-р «О создании комиссии администрации области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.02.2013 №41-р «О внесении изменений в список комиссии администрации области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания газеты "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области О.И.Бетин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации области
от 06.05.2013 №451

СПИСОК

комиссии администрации области по повышению качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг

- Сазонов А.А. - первый заместитель главы администрации области, председатель комиссии;
- Эсаулов Б.Н. - начальник управления государственной службы и организационной работы администрации области, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Алехин Д.В. - заместитель главы Администрации г. Тамбова (по согласованию);
- Бабаева С.В. - заместитель руководителя управления Федеральной налоговой службы по Тамбовской области (по согласованию);
- Волостных Р.П. - и.о. начальника правового управления администрации области;
- Воробьева О.И. - заместитель начальника управления, начальник отдела иммиграционного контроля управления Федеральной миграционной службы по Тамбовской области (по согласованию);
- Гордеева Е.И. - начальник управления социального развития области;
- Дерябин А.М. - начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области;
- Козлов Ю.В. - заместитель директора управления Федеральной почтовой связи Тамбовской области – филиала федерального государственного предприятия «Почта России» (по согласованию);
- Копырюлин Н.А. - заместитель руководителя управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области (по согласованию);

Продолжение приложения №1

- Пироженко Т.А. - заместитель управляющего Государственного учреждения — Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области (по согласованию);
- Полухтин М.И. - заместитель руководителя управления Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области (по согласованию);
- Стрельцов А.А. - начальник управления информационных технологий, связи и документооборота администрации области;
- Сухов Д.П. - начальник штаба управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области (по согласованию);
- Тихонова Н.Д. - директор областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления услуг населению»;
- Труба А.С. - глава Первомайского района (по согласованию);
- Турецких А.В. - - начальник управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии администрации области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Комиссия администрации области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения реализации мероприятий Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2012 – 2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 №1021-р (в редакции от 28.08.2012), Плана выполнения мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 и в подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», утвержденного Правительством Российской Федерации (№5148п-П16), а также в целях выработки решений, направленных на повышение эффективности совместных мероприятий администрации Тамбовской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, при организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в электронной форме, в формате межведомственного взаимодействия.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Тамбовской области;

выработка согласованных предложений по реализации государственной политики Тамбовской области, нормативному правовому регулированию в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

обеспечение необходимых условий для повышения качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг в области, в том числе за счет организации поэтапного предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в электронной форме, в формате межведомственного взаимодействия;

оценка эффективности мер, направленных на решение задач по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

организует взаимодействие между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления области по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в электронной форме, в формате межведомственного взаимодействия;

осуществляет подготовку предложений и выработку рекомендаций исполнительным органам государственной власти области, органам местного самоуправления области по внесению изменений в действующее законодательство, разработку проектов нормативных правовых актов, административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе организации поэтапного предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», исключения норм, препятствующих предоставлению услуг по принципу «одного окна», в электронной форме, в формате межведомственного взаимодействия;

обеспечивает проведение анализа информации о реализации мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в электронной форме, в формате межведомственного взаимодействия;

осуществляет контроль реализации мероприятий Плана-графика организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Тамбовской области.

5. Комиссия имеет право:

приглашать на заседания Комиссии и заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, областных государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, с целью получения информации о выполнении возложенных на них задач по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, областных государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, общественных и научных организаций необходимые для работы Комиссии материалы и документы;

рассматривать вносимую на заседание Комиссии информацию о ходе выполнения мероприятий по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам проведения мероприятий по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации Тамбовской области по компетентности.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов или представлены мнения не менее половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, подписываются председателем Комиссии и в трехдневный срок со дня принятия направляются заинтересованным органам, должностным лицам и членам Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление государственной службы и организационной работы администрации области.