



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Гостехнадзор Тамбовской области)

ПРИКАЗ

12.02.2014

г. Тамбов

№ 100

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В целях реализации постановления администрации области от 27.01.2014 № 57 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что сообщение о получении подарка лицами, замещающими в управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Тамбовской области (далее – управление) должности государственной гражданской службы области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдача и оценка подарка осуществляются в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 (далее – Типовое положение).

2. Установить, что функции комиссии по поступлению и выбытию активов управления, предусмотренные Типовым положением, осуществляются комиссией по приему-передаче и списанию основных средств и другого имущества, образованной в управлении в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

3. Определить комиссию по приему-передаче и списанию основных средств и другого имущества в управлении, уполномоченной на осуществление действий, предусмотренных пунктом 13 Типового положения.

4. Утвердить главного специалиста 2 разряда управления А.И. Белевину - члена комиссии по приему-передаче и списанию основных средств и другого имущества в управлении, ответственным лицом, уполномоченным на прием на хранение по акту приема-передачи подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу.

5. Ведущему специалисту – эксперту управления (Бусина) обеспечить ознакомление лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в управлении, с Типовым положением и настоящим приказом.

6. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Тамбовской области

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Э.В. Свиридов