



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.09.2020

г. Тамбов

№ 637-р

О создании рабочей группы по созданию Центра управления регионом Тамбовской области

В целях исполнения пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01 марта 2020 г. № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30 января 2020 г. по обеспечению создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионом:

1. Создать рабочую группу по созданию Центра управления регионом Тамбовской области (далее — рабочая группа) и утвердить её список согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
3. Рабочей группе организовать проведение мероприятий по созданию Центра управления регионом Тамбовской области.
4. Опубликовать настоящее распоряжение на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
области

О.О. Иваницов



Продолжение приложения № 1

Переведенцева Елена
Васильевна

заместитель директора правового департамента
аппарата главы администрации области,
начальник отдела правового сопровождения
реформы местного самоуправления

Третьякова
Любовь Петровна

и.о. заместителя главы администрации области,
начальника финансового управления области

Сутормина
Елена Викторовна

директор департамента секретариата и протокола
аппарата главы администрации области

Чупрунов
Сергей Юрьевич

директор департамента государственной,
муниципальной службы и противодействия
коррупции аппарата главы администрации
области

Щербакова
Елена Геннадьевна

директор департамента государственных и
муниципальных услуг, документооборота и
работы с обращениями граждан аппарата главы
администрации области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации области
от 22.09.2020 № 634-р

Положение
о рабочей группе по созданию Центра управления регионом
Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Рабочая группа по созданию Центра управления регионом Тамбовской области (далее — Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях организации и координации деятельности по созданию Центра управления регионом Тамбовской области (далее — ЦУР).

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. подготовка и реализация предложений по вопросам функционирования ЦУР;

3.2. подготовка предложений по созданию и эксплуатации информационно-аналитических систем ЦУР, в том числе предложений по их информационному наполнению и функциональным возможностям;

3.3. обеспечение эффективного взаимодействия органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления при решении задач ЦУР.

4. Рабочая группа в целях реализации полномочий имеет право:

4.1. рассматривать и принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, на своих заседаниях;

4.2. взаимодействовать с органами государственной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления;

4.3. запрашивать в установленном порядке необходимые для работы материалы и информацию от органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций всех форм собственности, должностных лиц по вопросам, отнесённым к компетенции Рабочей группы.

5. Рабочая группа состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря, членов Рабочей группы:

5.1. председатель Рабочей группы председательствует на заседаниях и осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;

5.2. в случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия реализует один из заместителей председателя Рабочей группы;

5.3. секретарь Рабочей группы обеспечивает ведение протоколов заседаний Рабочей группы и представляет их на подпись руководителю Рабочей группы, а в его отсутствие — заместителю председателя Рабочей группы, реализующему его полномочия, а также организует рассылку протоколов Рабочей группы её членам и иным участникам заседания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания;

5.4. члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы, принимают участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания и в голосованиях по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;

5.5. при возможном возникновении конфликта интересов у членов Рабочей группы в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае данный член Рабочей группы не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Заседания Рабочей группы проводятся по мере возникновения необходимости.

7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы или в случае его отсутствия — заместителя председателя Рабочей группы, реализующего его полномочия. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в голосовании участвовали не менее половины её членов от общего числа участников.

8. Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а в его отсутствие — заместитель председателя Рабочей группы, реализующий его полномочия.

9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области.

