



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20.05.2013

ПРИКАЗ
г.Тамбов

№ 1398

О внесении изменений в приказ управления образования и науки области от 29.06.2012 № 1885 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными образовательными учреждениями Тамбовской области услуги «предоставление информации о порядке, видах, формах психолого-педагогической и медико-социальной помощи»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в административный регламент предоставления государственными образовательными учреждениями Тамбовской области услуги «предоставление информации о порядке, видах, формах психолого-педагогической и медико-социальной помощи», утвержденный приказом управления образования и науки области от 29.06.2012 №1885, следующие изменения:

1. В разделе 2:

пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря, № 237);

Конвенцией ООН о правах ребёнка (Сборник международных договоров СССР, 1993, выпуск XLVI);

Семейным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 01 января, № 1, ст. 16);

Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 02 августа, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, 31 июля, № 31, часть 1 ст. 3451);

Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, 03 июня, № 22, ст. 2031);

Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с последующими изменениями), (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, 03 августа, № 31, ст. 3802);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями), (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, 27 ноября, № 48, ст. 4563);

Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями), («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации», 1993, 25 марта, № 12, ст. 425);

Федеральным законом от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями), («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации», 1993, 25 марта, № 12, ст. 427);

Федеральным законом от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями), («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации», 1992, 30 июля, № 30, ст. 1797);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.1998 № 867 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (с последующими изменениями), (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, 10 августа, № 32, ст. 3911);

Законом Тамбовской области от 29.12.1999 №96-3 «Об образовании в Тамбовской области» (с последующими изменениями), («Тамбовская жизнь», 2000, 21 января, № 10 – 11);

Уставами областных государственных образовательных учреждений, для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико - социальной помощи, подведомственных управлению образования и науки Тамбовской области;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.»;

пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Прием граждан в образовательных учреждениях ведется по очереди. Максимальное время ожидания в очереди для получения информации – не должно превышать 15 минут.».

2. Разместить настоящий приказ на сайте управления образования и науки области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о.начальника управления

М.В.Быкова

Начальник отдела интернатных
учреждений
_____ О.Н.Сячина

Расчет рассылки:
О.Н.Сячина – 1 экз.
Интернатные учреждения по списку—
1 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказу управления образования
и науки области
от 20.05.2013 № 1398

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственными образовательными учреждениями
Тамбовской области услуги
«предоставление информации о порядке, видах и формах психолого-
педагогической и медико - социальной помощи»
(в редакции от 20.05.2013 № 1398)**

1. Общие положения

1.1. Цель разработки административного регламента предоставления государственной услуги.

Административный регламент предоставления государственными образовательными учреждениями Тамбовской области услуги «предоставление информации о порядке, видах и формах психолого — педагогической и медико-социальной помощи» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества психолого-педагогических и медико-социальных услуг, предоставляемых участникам образовательного процесса, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственных услуг, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению услуг государственными образовательными учреждениями Тамбовской области.

1.2. Областные государственные бюджетные образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (далее - областные государственные образовательные учреждения), оказывают помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ; осуществляют индивидуально ориентированную педагогическую, психологическую, социальную, медицинскую и юридическую помощь детям; помощь другим общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

1.2. Описание заявителей

Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации, лица без гражданства, в том числе беженцы и вынужденные переселенцы.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о порядке, видах и формах психолого — педагогической и медико-социальной помощи, оказываемой областными государственными образовательными учреждениями, предоставляется непосредственно соответствующими должностными лицами государственного образовательного учреждения на личном приеме, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на интернет-сайте образовательного учреждения, путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов и т.д.).

1.3.2. Если информация, полученная в образовательном учреждении, не удовлетворит гражданина, он вправе в письменном виде, устно или в электронной форме обратиться в управление образования и науки Тамбовской области.

1.3.3. Основными требованиями к информированию граждан являются: достоверность предоставляемой информации; четкость в изложении информации; полнота информации; наглядность форм предоставляемой информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-сайтах областных государственных образовательных учреждений приводятся в приложении № 1 к административному регламенту и размещаются в табличном виде на информационных стендах в образовательных учреждениях, а также: на Интернет-сайте управления образования и науки области: www.obraz.tambov.gov.ru; на Портале государственных и муниципальных услуг области (<http://pgu.tambov.gov.ru/web/guest/>).

1.3.5. Режим работы устанавливается Уставами государственных образовательных учреждений.

1.3.5. Местонахождение управления образования и науки области: ул.Советская, д.108, г.Тамбов, 392000;

контактный телефон (телефон для справок) – 8 (4752) 72-23-89;

Интернет-сайт: www.obraz.tambov.gov.ru

адрес электронной почты: post@obraz.tambov.gov.ru

1.3.6. Информация, предоставляемая гражданам об услугах, оказываемых образовательными учреждениями, является открытой и общедоступной.

1.3.7. Для получения информации об оказании психолого-педагогической и медико-социальной помощи образовательными учреждениями заинтересованные лица вправе обратиться: в устной форме лично; по телефону; подать письменную заявку.

1.3.8. Информирование граждан организуется следующим образом:

индивидуальное письменное информирование;

индивидуальное устное информирование.

1.3.9. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами образовательных учреждений, при обращении граждан за информацией: при личном обращении; по телефону.

1.3.10. Специалист образовательного учреждения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

1.3.12. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

1.3.13. Специалист образовательного учреждения, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке, видах и формах психолого — педагогической и медико — социальной помощи по телефону, специалист, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование областного государственного образовательного учреждения. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.14. Информация о порядке, видах и формах психолого — педагогической и медико-социальной помощи, оказываемой областными государственными образовательными учреждениями, сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также публикуется на информационных стендах, размещается на сайтах образовательных учреждений.

1.3.15. На информационных стендах в образовательных учреждениях размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

блок-схема (приложение № 2 к административному регламенту);

перечень документов, необходимых для оказания ребенку психолого — педагогической и медико — социальной помощи;

информация о порядке, видах и формах психолого-педагогической и медико - социальной помощи;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

1.3.17. Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного запроса родителя (законного представителя). Должностные лица, специалисты готовят разъяснения в пределах установленной им компетенции.

1.3.18. Работу по консультационному обеспечению получателей государственной услуги осуществляют и специалисты управления образования и науки области.

1.3.19. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
перечня услуг, о видах и формах психолого-педагогической и медико-социальной помощи, предоставляемой областными государственными образовательными учреждениями;
режима работы областных государственных образовательных учреждений.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Предоставление информации о порядке, видах и формах психолого-педагогической и медико - социальной помощи».

2.2. Наименование областных государственных образовательных учреждений, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Непосредственными исполнителями предоставления государственной услуги являются: государственные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования и науки Тамбовской области:

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, "Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения";

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, "Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции "Приют надежды";

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, "Центр психолого-медико-социального сопровождения";

Тамбовское областное государственное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, "Центр психолого-медико-социального сопровождения "Возрождение".

2.2.2. Услуга предоставляется областными государственными образовательными учреждениями родителям (законным представителям), руководителям и педагогическим работникам образовательных учреждений.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный администрацией области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Получение заявителем информации о порядке, видах и формах психолого-педагогической и медико - социальной помощи, оказываемой государственными образовательными учреждениями Тамбовской области.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление услуги областными государственными образовательными учреждениями осуществляется ежедневно.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря, № 237);

Конвенцией ООН о правах ребёнка (Сборник международных договоров СССР, 1993, выпуск XLVI);

Семейным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 01 января, № 1, ст. 16);

Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 02 августа, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, 31 июля, № 31, часть 1 ст. 3451);

Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, 03 июня, № 22, ст. 2031);

Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с последующими изменениями), (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, 03 августа, № 31, ст. 3802);

Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями), («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации», 1993, 25 марта, № 12, ст. 425);

Федеральным законом от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями), («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации», 1993, 25 марта, № 12, ст. 427);

Федеральным законом от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями), («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации», 1992, 30 июля, № 30, ст. 1797);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями), (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, 27 ноября, № 48, ст. 4563);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.1998 № 867 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (с последующими изменениями), (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, 10 августа, № 32, ст. 3911);

Законом Тамбовской области от 29.12.1999 №96-3 «Об образовании в Тамбовской области» (с последующими изменениями), («Тамбовская жизнь», 2000, 21 января, № 10 – 11);

Уставами областных государственных образовательных учреждений, для детей, нуждающихся в психолого — педагогической и медико — социальной помощи, подведомственных управлению образования и науки Тамбовской области;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет в образовательное учреждение заявление о предоставлении информации о порядке, видах и формах психолого-педагогической и медико - социальной помощи.

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении

государственных органов, предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не имеется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не имеется.

2.9. Порядок, размер, и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

Предоставление информации о порядке, видах и формах психолого-педагогической и медико - социальной помощи, оказываемой государственными образовательными учреждениями Тамбовской области, является бесплатной.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Прием граждан в образовательных учреждениях ведется по очереди. Максимальное время ожидания в очереди для получения информации – не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении информации о порядке, видах и формах психолого-педагогической и медико - социальной

помощи, оказываемой государственными образовательными учреждениями Тамбовской области - в день обращения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.12.1. Центральный вход в здания должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании образовательного учреждения.

2.12.2. Прием получателей услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

2.12.3. В помещениях для предоставления услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников учреждений.

2.12.4. Помещение для предоставления услуги обеспечивается необходимым оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

2.12.5. В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования.

2.13. Требования к местам для информирования

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами (на информационных стендах размещаются перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, образцы их заполнения);

стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов;

терминалом доступа к информационно – справочным материалам (Интернет – сайту).

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателем доступности государственной услуги является:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

размещение на портале государственных и муниципальных услуг области, на сайте образовательного учреждения:

информации о порядке, видах и формах психолого-педагогической и медико - социальной помощи, оказываемой государственными образовательными учреждениями Тамбовской области;

сведений о местонахождении, о графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты

образовательных учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги является: наличие различных каналов получения информации; количество обоснованных жалоб.

Соответствие исполнения настоящего административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения регламента.

Оценка доступности и качества осуществляется на основе мониторинга, при котором реализуется получение информации: о доступности получаемой информации.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Заявитель имеет возможность ознакомиться на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий с государственными услугами и настоящим административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур

Предоставление информации о порядке, видах и формах психолого — педагогической и медико-социальной помощи, оказываемой государственными образовательными учреждениями Тамбовской области включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги;

предоставление заявителю информации о порядке, видах и формах психолого -педагогической и медико-социальной помощи.

3.2. Прием заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в областное государственное образовательное учреждение с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Исполнителем административной процедуры является должностное лицо ответственное за прием заявления о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за предоставление административной процедуры, принимает заявление, проверяет правильность его заполнения.

Результатом исполнения административной процедуры является прием заявления о предоставлении государственной услуги, с последующей его передачей на исполнение.

Срок исполнения данной процедуры не превышает 10 минут.

При направлении информации заявителем в электронном виде, на адрес электронной почты заявителя высылается информация о порядке, видах и формах психолого-педагогической и медико-социальной помощи, с уведомлением о получении информации.

Максимальный срок выполнения действия по предоставлению информации в электронном виде составляет 1 день на каждого заявителя.

3.3. Предоставление заявителю информации о порядке, видах и формах психолого -педагогической и медико-социальной помощи

Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления от заявителя или его устное обращение по телефонной связи для предоставления государственной услуги.

Исполнением административной процедуры является должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за предоставление (направлении) информации заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является:

предоставление информации заявителю при личном обращении в образовательное учреждение;

предоставление информации заявителю по электронной почте, интернет - сайту;

предоставление информации заявителю почтовым отправлением;

предоставление информации заявителю по телефонной связи.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий образовательного учреждения при предоставлении государственной услуги, осуществляется руководителем учреждения путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, области.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в 3 месяца.

4.4. Плановые мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги (далее - плановые мероприятия по контролю) осуществляются в соответствии с планом.

4.5. Внеплановые мероприятия по контролю за предоставлением государственных услуг (далее – внеплановые мероприятия по контролю) осуществляются в следующих случаях:

при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений положений настоящего административного регламента;

при обращении заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действием (бездействием) должностными лицами учреждения при предоставлении государственной услуги.

4.4. Руководитель и должностные лица учреждения, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц образовательного учреждения (далее – Учреждение) в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Учреждения начальнику управления образования и науки области.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа на предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение, предоставляющее государственную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Учреждения, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалобы на решения, принятые руководителем Учреждения, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

5.6. Жалоба, поступившая в Учреждение, предоставляющее государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего государственную

услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение, предоставляющее государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, Тамбовской области, а также в иных формах;;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы Учреждением, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, немедленно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.10. Должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное

лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.13. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления государственными образовательными учреждениями Тамбовской области услуги «предоставление информации о порядке, видах и формах психолого — педагогической и медико-социальной помощи»

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) областных государственных бюджетных образовательных учреждений, для детей, нуждающихся в психолого — педагогической и медико — социальной помощи

№ п/п	Наименование интернатного учреждения (краткое)	Юридический адрес интернатного учреждения	Код внутри-рос-сийский /внутри-областной	Контактные телефоны руководителя учреждения	Контактные телефоны учреждения	Факс, электронная почта
1	2	4	5	6	7	8
1	Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения»	392000, г. Тамбов, ул. Б.Михайлова, дом 31	8 (4752)	53-02-68	53-02-68 48-05-76	47-64-99 E-mail: togou20@mail.ru togou36@rambler.ru Адрес сайта: http://cpmss.68edu.ru
2	Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Приют надежды»	393950, Тамбовская обл., г. Моршанск, ул. Гражданская, дом 56	8 (47533)	4-48-12	4-48-12	4-48-12 E-mail: togou19@mail.ru Адрес сайта: http://morshanskpriut.68edu.ru/

Продолжение приложения № 1
к административному регламенту
предоставления государственными
образовательными учреждениями
Тамбовской области услуги
«предоставление информации о порядке,
видах и формах психолого —
педагогической и медико-социальной
помощи»

3	Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»	392036, г. Тамбов, ул. Самарская, дом 9 ул.Лермонтовская, дом 28, ул.М.Горького, дом 6	8 (4752)	75-70-84	75-95-28 72-03-54	75-95-28 E-mail: togou28@rambler. ru Адрес сайта: http://ccenter.68edu.r u/
4	Тамбовское областное государственное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Центр психолого-медико-социального сопровождения "Возрождение"	392002, г.Тамбов, Первомайская пл., д.15	(847531)	75-59-09	75-59-09	75-51-42 E-mail: vozrozhdenie_c@mail.ru Адрес сайта: http://vozs.68edu.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления государственными образовательными учреждениями Тамбовской области услуги «предоставление информации о порядке, видах и формах психолого — педагогической и медико-социальной помощи»

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении услуги государственными образовательными учреждениями Тамбовской области «предоставление информации о порядке, видах и формах психолого — педагогической и медико-социальной помощи»

