



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2013

г. Тамбов

№ 489

О реорганизации Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Бурнакский психоневрологический интернат» и Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Токаревский психоневрологический интернат» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Психоневрологический интернат № 1»

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 11.02.2013), от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (в редакции от 21.11.2011) и от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2008), Закона области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 02.10.2012), постановлений администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», от 11.05.2011 № 481 «Об осуществлении функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения», от 25.03.2013 № 276 «Об утверждении Плана мероприятий Тамбовской области (региональная «дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы)» администрация области постановляет:

1. Реорганизовать Тамбовское областное государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Бурнакский психоневрологический интернат» и Тамбовское областное государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Токаревский психоневрологический интернат» (далее – учреждения) в форме слияния в Тамбовское областное

государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Психоневрологический интернат № 1», сохранив основные цели деятельности.

2. Установить, что Тамбовское областное государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Психоневрологический интернат № 1» является правопреемником всех прав и обязанностей реорганизуемых учреждений в соответствии с передаточными актами.

3. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Психоневрологический интернат № 1» согласно приложению.

4. Определить управление социального развития области (Гордеева) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Психоневрологический интернат № 1».

5. Управлению социального развития области (Гордеева):

обеспечить в соответствии с действующим законодательством выполнение всех мероприятий по реорганизации учреждений;

подготовить и утвердить передаточный акт, содержащий сведения по всем обязательствам реорганизуемых учреждений, и представить его в комитет по управлению имуществом области;

назначить директора Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Психоневрологический интернат № 1» и заключить с ним срочный трудовой договор.

6. Директору Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Бурнакский психоневрологический интернат» и исполняющему обязанности директора Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Токаревский психоневрологический интернат» И.М. Завьяловой:

провести инвентаризацию имущества реорганизуемых учреждений;

сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации учреждений;

обеспечить опубликование в средствах массовой информации уведомления о реорганизации учреждений.

7. Директору Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Психоневрологический интернат № 1»:

обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить экземпляр Устава с копией свидетельства о его государственной регистрации – в комитет по управлению имуществом области; копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц – в управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области.

8. Комитету по управлению имуществом области (Чулков) произвести необходимые юридические действия по передаче в оперативное управление Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Психоневрологический интернат № 1» объектов имущества реорганизуемых учреждений в соответствии с передаточным актом и внести соответствующие изменения в реестр государственной собственности Тамбовской области.

9. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением:

пункт 2 постановления администрации области от 24.11.2011 № 1623 «О переименовании Тамбовского областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Бурнакский психоневрологический интернат» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Бурнакский психоневрологический интернат»;

пункт 2 постановления администрации области от 24.11.2011 № 1626 «О переименовании Тамбовского областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Токаревский психоневрологический интернат» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Токаревский психоневрологический интернат»;

постановление администрации области от 06.07.2012 № 807 «О внесении изменения в Устав Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Токаревский психоневрологический интернат»;

постановление администрации области от 06.07.2012 № 811 «О внесении изменений в Устав Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Бурнакский психоневрологический интернат».

10. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.Д. Горденкова.

Глава администрации
области О.И.Бетин

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по управлению
имуществом области
от 24.04.2013 № 303

постановлением администрации области
от 20.05.2013 № 489

УСТАВ

Тамбовского областного государственного бюджетного
стационарного учреждения социального обслуживания
населения «Психоневрологический интернат № 1»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Психоневрологический интернат № 1» (далее - учреждение) создано в результате реорганизации в форме слияния Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Бурнаковский психоневрологический интернат» и Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Токаревский психоневрологический интернат» и является правопреемником данных учреждений на основании постановления администрации области от 20.05.2013 № 489.

Коечная мощность учреждения 240 койко-мест.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является Тамбовская область. Функции и полномочия учредителя выполняет управление социального развития области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием учреждения, необходимые для осуществления деятельности учреждения бланки и штампы с наименованием учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом.

1.6. Полное наименование учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Психоневрологический интернат № 1».

Сокращенное наименование учреждения: ТОГБСУ СОН «Психоневрологический интернат № 1».

1.7. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Лесная, д. 7, р.п. Токаревка, Токаревский район, Тамбовская область, 393550.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.11. Новая редакция Устава и внесение изменений в Устав готовятся органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, согласовываются с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений, утверждаются администрацией области и регистрируются в порядке, установленном законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является предоставление стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими заболеваниями.

Учреждение предназначено для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) или пятидневного в неделю проживания престарелых (мужчин - старше 60 лет, женщин - старше 55 лет) и инвалидов старше 18 лет, страдающих психическими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и предоставления им необходимых социальных услуг.

2.3. Целями деятельности учреждения являются обеспечение реализации полномочий Тамбовской области по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими заболеваниями, создание условий для улучшения качества их жизни, продления активного долголетия и сохранения жизненного потенциала.

2.4. Основным видом деятельности учреждения является предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими заболеваниями, гарантированных государством социальных

услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-педагогических, социально-правовых) в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации области.

Основной вид деятельности учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного в установленном порядке органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, (далее – государственное задание).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в сфере социального обслуживания населения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер и порядок оплаты за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением в соответствии с государственным заданием, а также сверх утвержденного государственного задания, устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Социальные услуги предоставляются учреждением в соответствии с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются учреждением при наличии лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Структура учреждения в соответствии с основным направлением его деятельности, а также исходя из возложенных на него задач, утверждается учреждением по согласованию с органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.2. Работа каждого отделения учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора учреждения.

3.3. Прием на стационарное социальное обслуживание, предоставление социальных услуг, снятие со стационарного социального обслуживания, а также оплата за стационарное социальное обслуживание осуществляется в соответствии с приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные федеральным и областным законодательством.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, установленных Уставом, имеет право в установленном законодательством порядке:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, предмету, целям и видам деятельности учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты, приказы органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности учреждения, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития с учетом государственного задания;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из областного бюджета;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

составлять и представлять в установленном порядке на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности;

составлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представлять его на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с федеральным законодательством;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение целей, предмета и видов деятельности учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных из областного бюджета учреждению;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.10. Управление деятельностью учреждения осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом.

3.11. К компетенции администрации области относятся:

принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности учреждения;

утверждение Устава, а также вносимых в него изменений.

3.12. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относятся:

назначение на должность директора учреждения в результате избрания его по конкурсу и заключение с директором учреждения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

расторжение с директором учреждения трудового договора и освобождение его от должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление директору учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора учреждения на время отсутствия директора учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с основным видом деятельности учреждения, предусмотренным Уставом;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

предварительное согласование в порядке, утвержденном постановлением администрации области, совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласование в порядке, утвержденном постановлением администрации области, сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в порядке, утвержденном постановлением администрации области, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, утвержденном постановлением администрации области, распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

согласование в порядке, утвержденном постановлением администрации области, передачи учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждения;

принятие решения об осуществлении учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

внесение предложений по изменению Устава учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения;

осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора учреждения и главного бухгалтера учреждения;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.13. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет) в результате избрания по конкурсу. Порядок конкурсного избрания на должность директора учреждения определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками, трудовым договором и Уставом.

3.14. Директор учреждения является единоличным исполнительным органом учреждения.

Директор учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности учреждения, сохранность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

3.15. Директор учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах и арбитражном суде;

распоряжается имуществом и финансами учреждения в порядке и пределах, установленных федеральным и областным законодательством, Уставом;

от имени учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности учреждения;

утверждает штатное расписание учреждения, положение об оплате труда работников учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора учреждения, главного бухгалтера учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

составляет и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности;

в установленном порядке открывает лицевые счета учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом.

3.16. Директор учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками учреждения;

издавать приказы, давать указания, не противоречащие законодательству, обязательные для всех работников учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с федеральным и областным законодательством;

требовать от работников учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения (в том числе имуществу граждан, находящихся на обслуживании в учреждении), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

привлекать работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям, предмету и видам деятельности учреждения, выдавать доверенности;

регистрировать в установленном законом порядке изменения в Устав, утвержденные постановлением администрации области;

утверждать должностные инструкции, инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции, обеспечивающие законную деятельность учреждения, правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

осуществлять иные права, предусмотренные федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

3.17. Директор учреждения обязан:

обеспечить исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных учреждению Уставом;

обеспечить исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать, при осуществлении деятельности учреждения, федеральные и областные законодательные и иные нормативные правовые акты, Устав;

предоставлять работникам учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами области, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников учреждения под роспись с приказами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

обеспечивать бытовые нужды работников учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

3.18. Трудовые отношения работников и директора учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.19. Директор учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств;

представление недостоверной информации о деятельности учреждения;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

несоблюдение действующего законодательства.

3.20. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.21. Директор учреждения и все работники учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия, а также за иное нарушение его (их) прав в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Имущество учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

Земельный участок, необходимый для достижения учреждением целей, предусмотренных Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, Уставом.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

субсидии из областного бюджета, предоставляемые в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на выполнение государственного задания и на иные цели;

средства, полученные в установленном порядке от оказания учреждением социальных услуг;

благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать целевое использование, содержание и сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

4.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, может быть изъято у учреждения в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

4.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

4.11. Учреждение вправе в порядке, утвержденном постановлением администрации области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.13. Доходы учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, а также иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей деятельности учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5. Контроль и отчетность учреждения

5.1. Контроль за деятельностью учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными

органами власти в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

5.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

5.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор учреждения, иные должностные лица учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

- приказы директора учреждения;
- положения об отделениях, отделах, службах учреждения;
- положение об оплате труда работников учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- должностные инструкции работников учреждения;
- инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;
- программу вводного инструктажа по охране труда;
- программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;
- иные акты, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

6.2. Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. Принятие решения о реорганизации учреждения и проведение реорганизации учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

7.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации области; автономного учреждения – в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.5. Принятие решения о ликвидации учреждения и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

7.6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации учреждения все документы передаются организации – правопреемнику, при ликвидации учреждения – в государственный архив Тамбовской области.

7.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.