



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

**ПРИКАЗ**

19.06.2012г.

г. Тамбов

№ 132

Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых ТОГБУК «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия и киноматериалов Тамбовской области»

В соответствии с приказом управления культуры и архивного дела области от 04.11.2011 №183 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия и киноматериалов Тамбовской области», относящихся к основным видам деятельности, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Г.А.Корякину.

Начальник управления

Ю.Н.Голубев

Волкова  
751692

Приложение  
к приказу управления культуры и  
архивного дела области  
от 19.06.12 №182

Перечень  
платных услуг (работ), оказываемых Тамбовским областным государственным  
бюджетным учреждением культуры «Центр по сохранению и использованию  
историко-культурного наследия и киноматериалов Тамбовской области»,  
относящихся к основным видам деятельности

№ п/п	Наименование услуги (работы)
1.	Предоставление историко-архивной, научно-методической и иной информации по вопросам, связанным с сохранением, изучением популяризацией объектов историко-культурного наследия (памятников истории и культуры) расположенных на территории области (п.п.2.3.3. п.2 раздела 2 Устава учреждения), в том числе:
1.1.	подбор необходимой архивной информации на объекты историко-культурного наследия.
2.	Тиражирование (в том числе путем ксерокопирования) документов и материалов (по вопросам деятельности учреждения), имеющих в составе фондов учреждения(п.п.2.3.4. п.2 раздела 2 Устава учреждения), в том числе:
2.1.	ксерокопирование документов находящихся в архиве учреждения.
3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и сохранение объектов историко-культурного наследия, (п.п.2.3.5. п.2 раздела 2 Устава учреждения), в том числе:
3.1.	проведение обследования в целях выявления объектов культурного наследия;
3.2.	проведение охранных археологических работ;
3.3.	проведение археологического надзора при производстве земляных работ;
3.4.	составление акта технического состояния объекта культурного наследия;
3.5.	проведение технического надзора при производстве ремонтно-реставрационных работ;
3.6.	проведение научно-методического руководства.
4.	Подготовка документов для включения объектов культурного

	наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, в том числе паспортизация объектов культурного наследия (п.п.2.3.6. п.2 раздела 2 Устава учреждения), в том числе:
4.1.	разработка паспорта на памятник истории и культуры, разработка предмета охраны на памятник истории и культуры, определение обоснования территорий объектов культурного наследия, составление учетной карты объекта культурного наследия, историко-архивные работы.
5	Разработка и корректировка проектов охранных зон объектов историко-культурного наследия области (п.п.2.3.8. п.2 раздела 2 Устава учреждения), в том числе:
5.1.	разработка проектных материалов по определению зон охраны.