



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2020

г. Тамбов

№ 760-р

О создании, сохранении территориального страхового фонда документации Тамбовской области на объекты повышенного риска и системы жизнеобеспечения населения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2019 №1583дсп «О создании, сохранении и об использовании страхового фонда документации на вооружение и военную технику, важнейшую гражданскую продукцию, объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием», в целях повышения эффективности, дальнейшего развития страхового фонда документации Тамбовской области:

1. Утвердить Положение о создании, сохранении территориального страхового фонда документации Тамбовской области на объекты повышенного риска и системы жизнеобеспечения населения согласно приложению № 1.

2. Создать межведомственную рабочую группу по территориальному страховому фонду документации Тамбовской области и утвердить ее список согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по территориальному страховому фонду документации Тамбовской области согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации области
от 29.10.2020 № 760-р

Положение
о создании, сохранении территориального страхового фонда документации
Тамбовской области на объекты повышенного риска и системы
жизнеобеспечения населения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения комплекса мероприятий по созданию, сохранению территориального страхового фонда документации Тамбовской области на объекты повышенного риска и системы жизнеобеспечения населения, эксплуатируемые организациями, деятельность которых связана с деятельностью исполнительных органов государственной власти области или которые находятся в сфере их ведения.

2. Территориальный страховой фонд документации Тамбовской области (далее – СФД Тамбовской области) создается для проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в целях обеспечения функционирования объектов повышенного риска и систем жизнеобеспечения населения в мирное и военное время.

3. СФД Тамбовской области – это упорядоченный массив страховых копий документов, изготовленных по микрографической и (или) цифровой технологии в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации «Единый российский страховой фонд документации» и хранящихся в помещениях, обеспечивающих их долговременную сохранность.

4. СФД Тамбовской области создается и хранится в двух экземплярах, в форме основного и запасного комплекта документов.

5. Основной комплект документов СФД Тамбовской области хранится в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области (далее – Главное управление МЧС России по Тамбовской области), запасной хранится в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Пожарно-спасательный центр» (далее – ТОГКУ «ПСЦ»).

6. В целях организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и организаций по вопросам создания, сохранения СФД Тамбовской области создается межведомственная рабочая группа.

7. Организационно-методическое руководство и контроль по созданию, сохранению СФД Тамбовской области осуществляет управление региональной безопасности области, которое выполняет следующие задачи:

организует подготовку и согласование с Главным управлением МЧС России по Тамбовской области годового плана работ по созданию СФД

Тамбовской области на объекты повышенного риска и системы жизнеобеспечения населения с последующим их утверждением;

организует обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы.

8. Выполнение работ по созданию, сохранению СФД Тамбовской области и изготовлению страховых копий документов осуществляет подведомственное управлению региональной безопасности области ТОГКУ «ПСЦ», которое реализует следующие мероприятия:

участвует в подготовке годового плана работ по созданию СФД Тамбовской области;

осуществляет прием необходимой документации от организаций, эксплуатирующих объекты повышенного риска и системы жизнеобеспечения, для изготовления страховых копий документов;

проводит мероприятия по изготовлению по микрографической и (или) цифровой технологии страховых копий документов СФД Тамбовской области;

организует учет и хранение страховых копий документов СФД Тамбовской области, а также контроль за их состоянием;

представляет управлению региональной безопасности области отчетные документы по созданию СФД Тамбовской области;

передает для хранения в Главное управление МЧС России по Тамбовской области по акту приема-передачи изготовленные комплекты страховых копий основного комплекта документов СФД Тамбовской области.

9. Организации, эксплуатирующие объекты повышенного риска и системы жизнеобеспечения населения, деятельность которых связана с деятельностью исполнительных органов государственной власти области или которые находятся в сфере их ведения, отвечают за выполнение работ по комплектованию, подготовке и своевременной поставке аварийных комплектов документации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации области
от 29.10.2020 № 760-р

Список
межведомственной рабочей группы по территориальному страховому
фонду документации Тамбовской области
(далее - межведомственная рабочая группа)

Зотов Юрий Павлович	первый заместитель начальника управления региональной безопасности области, председатель межведомственной рабочей группы
Фролов Анатолий Иванович	заместитель начальника управления региональной безопасности области, начальник отдела гражданской обороны, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
Пеливан Владимир Степанович	начальник группы страхового фонда документации Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр», секретарь межведомственной рабочей группы
Члены межведомственной рабочей группы:	
Антюфеев Олег Васильевич	ведущий специалист Тамбовского областного государственного автономного учреждения «Тамбовский центр стратегических разработок»
Воротников Валерий Леонидович	начальник отдела развития информационных технологий и связи управления информационных технологий, связи и документооборота администрации области
Грищенко Юрий Георгиевич	консультант транспортного отдела управления автомобильных дорог и транспорта области
Грицков Павел Михайлович	заместитель начальника управления по физической культуре и спорту области

Дюкова Татьяна Анатольевна	заместитель начальника управления топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства области
Заборских Андрей Александрович	директор Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр»
Ивлева Валентина Ивановна	заместитель начальника управления культуры и архивного дела области
Матусевич Ирина Борисовна	ведущий специалист - эксперт отдела мобилизационной подготовки и мобилизации Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области (по согласованию)
Федоров Юрий Николаевич	начальник отдела организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях и военно-мобилизационной работы управления здравоохранения области
Филатов Александр Алексеевич	первый заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры области, главный архитектор области
Чирков Олег Борисович	начальник отдела по предупреждению чрезвычайных ситуаций и организации призыва граждан на военную службу управления региональной безопасности области
Юрина Наталья Владимировна	первый заместитель начальника управления по государственной охране объектов культурного наследия области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации области

от 29.10.2020 № 760-р

Положение

о межведомственной рабочей группе по территориальному страховому фонду документации Тамбовской области

1. Межведомственная рабочая группа по территориальному страховому фонду документации Тамбовской области (далее – межведомственная рабочая группа) образована в целях коллегиального рассмотрения вопросов и выработки предложений по основным направлениям деятельности в области создания, сохранения страхового фонда документации Тамбовской области.

2. Межведомственная рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами области, а также настоящим Положением.

3. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления и организациями области.

4. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются: выработка согласованной позиции по основным направлениям создания, сохранения и развития страхового фонда документации области; подготовка предложений по включению объектов повышенного риска, объектов систем жизнеобеспечения населения области в перечень и план работ по созданию страхового фонда документации Тамбовской области.

5. Для выполнения возложенных задач межведомственная рабочая группа имеет право:

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области и организаций по согласованию с их руководителями;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в ее компетенцию.

6. Межведомственная рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной рабочей группы.

7. Состав межведомственной рабочей группы формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог

бы повлиять на принимаемые межведомственной рабочей группой решения.

Для цели настоящего положения используется понятие конфликт интересов, установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Председатель межведомственной рабочей группы:

определяет место и время проведения заседаний межведомственной рабочей группы;

председательствует на заседаниях межведомственной рабочей группы;

формирует план работы межведомственной рабочей группы и повестку ее заседаний;

подписывает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы.

В отсутствие председателя межведомственной рабочей группы его функции исполняет заместитель председателя межведомственной рабочей группы.

9. Секретарь межведомственной рабочей группы:

информирует членов межведомственной рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний межведомственной рабочей группы и направляет их членам межведомственной рабочей группы.

10. Члены межведомственной рабочей группы:

знакомятся с рассматриваемыми материалами;

участвуют в заседаниях межведомственной рабочей группы и вносят на рассмотрение предложения.

Члены межведомственной рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

11. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным председателем межведомственной рабочей группы.

12. Основной формой деятельности межведомственной рабочей группы является заседание. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

13. Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной рабочей группы (председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы) и секретарем межведомственной рабочей группы.

14. В случае несогласия с принятым решением каждый член межведомственной рабочей группы имеет право изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет управление региональной безопасности области.

