



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2013

г. Тамбов

№ 838

О создании рабочей группы по выработке предложений по внедрению в Тамбовской области системы автоматизированного учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте

С целью внедрения на территории Тамбовской области системы автоматизированного учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте администрация области постановляет:

1. Создать рабочую группу по выработке предложений по внедрению в Тамбовской области системы автоматизированного учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по выработке предложений по внедрению в Тамбовской области системы автоматизированного учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте согласно приложению №1.

3. Утвердить список рабочей группы по выработке предложений по внедрению в Тамбовской области системы автоматизированного учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте согласно приложению №2.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.В. Коновалова.

Глава администрации  
области О.И.Бетин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области  
от 06.08.2013 № 838

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по выработке предложений по внедрению  
в Тамбовской области системы автоматизированного учета и оплаты проезда  
на пассажирском транспорте

1. Рабочая группа по выработке предложений по внедрению в Тамбовской области системы автоматизированного учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте (далее – рабочая группа) создана в целях:

формирования основных требований к системам автоматизированного учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте (далее - Система), планируемым к внедрению на территории области;

обеспечения взаимодействия администрации области, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций по вопросам, связанным с внедрением Системы.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

Непосредственное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель главы администрации области – руководитель рабочей группы.

Список рабочей группы утверждается постановлением администрации области.

4. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство работой рабочей группы, утверждает повестку дня заседания рабочей группы и ведет ее заседания. В отсутствие руководителя рабочей группы заседание проводит заместитель руководителя рабочей группы, по его поручению.

Руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы, инициирует проведение заседаний рабочей группы, определяет время проведения заседаний рабочей группы, анализирует выполнение рекомендаций рабочей группы.

5. Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами, формирует повестку дня заседания рабочей группы, координирует текущую деятельность рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы и направляет их членам рабочей группы.

В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы его функции выполняет назначенный член рабочей группы.

6. Члены рабочей группы:

участвуют в мероприятиях, проводимых рабочей группой, в заседании рабочей группы, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; вносят предложения в проект плана работы рабочей группы;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены рабочей группы не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

7. Для достижения целей своего создания рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований, а также от организаций информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных образований (по согласованию), организаций и общественных объединений (по согласованию).

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Рабочая группа создается на период до запуска Системы в эксплуатацию.

10. Заседание рабочей группы правомочно, если в нем принимают участие две трети членов рабочей группы.

11. Решения рабочей группы, принимаемые большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, а в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы.

Копии протокола заседания направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

12. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление транспорта области.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
от 06.08.2013 № 838

СПИСОК

рабочей группы по выработке предложений по внедрению  
в Тамбовской области системы автоматизированного учета и оплаты проезда  
на пассажирском транспорте

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Коновалов<br>Николай Владимирович | - заместитель главы администрации области,<br>руководитель рабочей группы;                   |
| Чарыков<br>Виталий Васильевич     | - начальник управления транспорта области,<br>заместитель руководителя рабочей группы;       |
| Сенин<br>Александр Евгеньевич     | - начальник транспортного отдела управления<br>транспорта области, секретарь рабочей группы. |

Члены рабочей группы:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Зенчев<br>Василий Николаевич     | - начальник отдела социальной политики<br>по вопросам социальных льгот и ее<br>реализации управления социального<br>развития области;  |
| Кадыков<br>Александр Анатольевич | - заместитель начальника отдела развития<br>информационных технологий и связи<br>управления информационных технологий,<br>связи и документооборота администрации<br>области; |
| Крадинов<br>Дмитрий Владимирович | - генеральный директор ОАО «РНИЦ<br>по Тамбовской области» (по согласованию);  |
| Марков<br>Николай Сергеевич      | - заместитель начальника отдела<br>автоматизации и информационных<br>технологий управления социального<br>развития области;  |
| Никоненко<br>Сергей Борисович    | - заместитель Управляющего Тамбовским<br>отделением №8594 открытого акционерного<br>общества «Сбербанк России»<br>(по согласованию);   |
| Никулин<br>Сергей Викторович     | - заместитель начальника финансового<br>управления области;  |

Продолжение приложения №2

Поздняков  
Алексей Алексеевич

- заместитель главы администрации города  
Тамбова (по согласованию).