

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2005

г. Тамбов

№ 581

Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных высших должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в исполнительных органах государственной власти области

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области
от 07.12.2006 г. № 1396; от 12.03.2007 г. № 236;
от 30.06.2008 г. № 803; от 19.08.2008 г. № 1035;
от 16.11.2009 г. № 1356; от 27.02.2010 г. № 210;
от 11.09.2013 г. № 1016)

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", в целях обеспечения равного доступа граждан к государственной гражданской службе Тамбовской области, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных высших должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в исполнительных органах государственной власти Тамбовской области (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии согласно приложению № 2.

3. Возложить организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии на управление государственной службы и организационной работы администрации области (Эсаулов). (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 19.08.2008 г. № 1035)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Области О.И.Ветин

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 01.07.2005 N 581

Список конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение вакантных высших
должностей государственной гражданской службы Тамбовской области
в исполнительных органах государственной власти Тамбовской области

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области
от 07.12.2006 г. N 1396; от 12.03.2007 г. N 236;
от 30.06.2008 г. N 803; от 19.08.2008 г. N 1035;
от 16.11.2009 г. N 1356; от 27.02.2010 г. N 210;
от 11.09.2013 г. N 1016)

Бетин
Олег Иванович глава администрации области, председатель
комиссии

Сазонов
Александр Александрович первый заместитель главы администрации
области, заместитель председателя комиссии (В
редакции Постановлений Администрации
Тамбовской области от 12.03.2007 г. N 236;
от 27.02.2010 г. N 210)

Эсаулов
Борис Николаевич начальник управления государственной службы
и организационной работы администрации области,
секретарь комиссии (В редакции Постановления
Администрации Тамбовской области
от 07.12.2006 г. N 1396)

Члены конкурсной комиссии:

Дубовик
Александр Яковлевич первый заместитель главы администрации
области (В редакции Постановления
Администрации Тамбовской области
от 07.12.2006 г. N 1396)

Коновалов
Николай Владимирович заместитель главы администрации области
(В редакции Постановления Администрации
Тамбовской области от 19.08.2008 г. N 1035)

Перепечин
Николай Михайлович заместитель главы администрации области
(В редакции Постановления Администрации
Тамбовской области от 19.08.2008 г. N 1035)

(Исключена - Постановление Администрации Тамбовской области
от 11.09.2013 г. N 1016)

(Исключен - Постановление Администрации Тамбовской области
от 16.11.2009 г. N 1356)

независимые эксперты не менее одной четверти от общего числа
членов конкурсной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 01.07.2005 N 581

Порядок работы
конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантных высших должностей государственной гражданской службы
Тамбовской области в исполнительных органах
государственной власти Тамбовской области

(В редакции Постановления Администрации Тамбовской области
от 11.09.2013 г. N 1016)

1. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в течение срока полномочий главы администрации области.

2. Заседания постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных высших должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в исполнительных органах государственной власти Тамбовской области (далее – конкурсная комиссия) проводятся по решению главы администрации области. Подготовку заседания осуществляет секретарь конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии открывает и ведет ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5. Открытие заседания конкурсной комиссии может освещаться средствами массовой информации.

6. На заседаниях конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания.

7. Заседание конкурсной комиссии начинается с регистрации ее членов за час до его начала.

8. Регистрация присутствующих на заседании конкурсной комиссии проводится после каждого перерыва в ее заседании.

9. О невозможности присутствовать на заседании конкурсной комиссии по уважительной причине член конкурсной комиссии заблаговременно письменно информирует председателя конкурсной комиссии с изложением причины своего отсутствия.

10. Список кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей, формируется секретарем конкурсной комиссии на основе поступивших от кандидатов материалов и представляется председателю конкурсной комиссии не менее чем за 7 дней до проведения очередного заседания и членам конкурсной комиссии за 3 дня до его проведения.

11. Очередность рассмотрения кандидатов устанавливается председателем конкурсной комиссии.

12. Время рабочего заседания конкурсной комиссии не ограничено, но, как правило, составляет не более 8 часов в сутки (с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, с перерывом на обед с 13 часов 30 минут до 14 часов 30 минут).

13. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности

гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

14. Участвующие в заседании конкурсной комиссии не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

15. Перед началом голосования председатель конкурсной комиссии сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

16. Подсчет голосов при проведении голосования осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который озвучивает результат непосредственно после завершения подсчета.

17. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования, оформляемый решением конкурсной комиссии.

18. Решение конкурсной комиссии принимается на ее заседаниях открытым голосованием в отсутствие кандидата. Открытое голосование может быть поименным.

19. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и является основанием для назначения участника конкурса на соответствующую должность.

20. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

21. При голосовании по одному вопросу член конкурсной комиссии имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения. Каждый член конкурсной комиссии лично осуществляет свое право на голосование. Член конкурсной комиссии, отсутствующий во время голосования или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

22. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению председателя конкурсной комиссии может быть проведено повторное голосование.

24. По решению конкурсной комиссии, принимаемому большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании, голосование может проводиться путем поименного опроса членов конкурсной комиссии, с закреплением их мнения в опросном листе (составляется в произвольной форме).

25. Опрос и подведение итогов голосования поручаются секретарю конкурсной комиссии.

26. При отсутствии необходимого числа членов комиссии, установленного пунктом 4 настоящего Порядка работы, заседание комиссии по решению председателя комиссии переносится на другую дату, о чем информируются все кандидаты, допущенные к участию в конкурсе. (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 11.09.2013 г. N 1016)

27. Решения конкурсной комиссии и протокол ее заседания оформляются секретарем конкурсной комиссии в 5-дневный срок и направляются председателю комиссии для подписания. Протокол заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

28. Председатель конкурсной комиссии:

ведет заседание конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком работы конкурсной комиссии, Положением о конкурсе на

замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. N 112;

предоставляет слово для выступления (обсуждения) однократно – всем желающим членам конкурсной комиссии в порядке очередности, повторно – не более 2 раз;

ставит на голосование в порядке поступления предложения членов конкурсной комиссии;

организует открытое голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

оглашает письменные запросы и обращения кандидатов на замещение вакантных должностей, членов комиссии, предоставляет слово для вопросов и ответов на них, справок, заявлений, обращений, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, внесения предложений и поправок по проектам решений конкурсной комиссии, выступлений по итогам голосования;

организует и контролирует ведение протоколов конкурсной комиссии;

при нарушении положений настоящего Порядка работы конкурсной комиссии вправе предупредить члена конкурсной комиссии, а при повторном нарушении может лишить его слова;

вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать оценку и характеристику кандидатам;

участвуя в голосовании, председатель конкурсной комиссии голосует последним.

29. Член конкурсной комиссии:

принимает личное участие в ее заседаниях;

вправе высказывать мнение по кандидатам, претендующим на замещение вакантных должностей;

вправе получать материалы, представленные на конкурс кандидатом на замещение вакантной должности;

задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать.

30. Независимые эксперты приглашаются на заседание конкурсной комиссии органом по управлению государственной службой.