

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования и науки области
от 25.08.2014 № 2273

**Порядок
проведения конкурсного отбора педагогических работников
на получение единовременной денежной выплаты**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора педагогических работников на получение единовременной денежной выплаты (далее – Порядок) разработан в целях реализации постановления администрации области от 19.07.2013 №768 «О единовременной денежной выплате педагогическому работнику, заключившему трудовой договор с общеобразовательным учреждением по основному месту работы».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру проведения конкурсного отбора педагогических работников на получение единовременной денежной выплаты (далее — конкурсный отбор), место и сроки его проведения, порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора.

1.3. Конкурсный отбор проводится в целях привлечения специалистов в отрасль и закрепления педагогических работников в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.4. Единовременные денежные выплаты предоставляются педагогическим работникам, которые соответствуют критериям конкурсного отбора согласно подпункту 2.2 пункта 2 настоящего Порядка и включены по итогам заседания конкурсной комиссии в список согласно пункту 6 настоящего Порядка.

2. Участники и условия конкурсного отбора

2.1. Участниками конкурсного отбора являются педагогические работники, работающие по основному месту работы в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.2. Конкурсный отбор проводится управлением образования и науки области на основании критериев отбора педагогических работников, установленных пунктом 3 Положения о единовременной денежной выплате педагогическому работнику, заключившему трудовой договор с

общеобразовательным учреждением по основному месту работы (далее - Положение о единовременной денежной выплате), утвержденного постановлением администрации области от 19.07.2013 №768 «О единовременной денежной выплате педагогическому работнику, заключившему трудовой договор с общеобразовательным учреждением по основному месту работы»:

заключение трудового договора впервые по должности педагогических работников с общеобразовательным учреждением по основному месту работы после вступления в силу Закона области от 29.05.2013 № 283-З «О внесении изменений в Закон Тамбовской области «О дополнительных мерах стимулирования в системе общего образования» (после 14.06.2013);

отнесение занимаемой должности к категории «педагогические работники»;

возраст педагогического работника - до 40 лет.

2.3 Конкурсный отбор проводится на основании представленных участниками документов.

2.4. Каждый участник представляет для участия в конкурсном отборе пакет документов согласно пункту 3 Порядка только один раз.

3. Документы, необходимые для участия в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе педагогический работник лично представляет следующие документы:

- заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала);
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем;
- копию трудового договора с общеобразовательным учреждением по основному месту работы, заверенную работодателем;
- согласие на обработку персональных данных участника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Документы представляются в рабочие дни с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00.

4. Организация проведения конкурсного отбора

4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора и порядок его проведения публикуются в газете «Тамбовская жизнь» и размещаются на официальном сайте управления образования и науки области в сети Интернет.

4.2. Место проведения конкурсного отбора - управление образования и науки области, расположенное по адресу: город Тамбов, ул. Советская, д. 108.

4.3. Сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом управления образования и науки области.

4.4. Документы, представленные педагогическим работником для участия в конкурсном отборе, регистрируются в книге регистрации поступивших документов, в которой также фиксируется дата и время их регистрации. Педагогический работник подтверждает правильность внесения в книгу регистрации его данных в виде собственноручно поставленной подписи.

4.5. К участию в конкурсном отборе не допускаются граждане:
не соответствующие требованиям, установленным в пункте 2 Порядка;
представившие неполный пакет документов, определенных подпунктом 3.1 пункта 3 Порядка;
представившие документы не в установленные сроки и время их представления.

4.6. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией.

5. Конкурсная комиссия

5.1. С целью объективного проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом управления образования и науки области.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Общий состав комиссии не менее 5 человек.

5.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.5. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь, а в его отсутствие назначенный председателем конкурсной комиссии один из ее членов.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает публикацию в газете «Тамбовская жизнь» и размещение на официальном сайте управления образования и науки области в сети Интернет объявления о проведении конкурсного отбора с указанием места, сроков и иной информации, касающейся его проведения;

ведет книгу регистрации поступивших документов;

осуществляет прием и регистрацию документов, представляемых педагогическими работниками для участия в конкурсном отборе, фиксирует дату и время их регистрации, получает от педагогического работника подтверждение правильности внесения в книгу регистрации его данных в виде собственноручно поставленной педагогическим работником подписи;

организует заседания конкурсной комиссии;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

готовит на основании решения конкурсной комиссии проект приказа по итогам проведения конкурсного отбора;

доводит результаты конкурсного отбора до педагогических работников; обеспечивает размещение на официальном сайте управления образования и науки области в сети Интернет информации об итогах проведения конкурсного отбора;

организует работу по заключению трехстороннего договора, предусмотренного пунктом 8 Положения о единовременной денежной выплате.

5.7. Полномочия конкурсной комиссии:

рассмотрение представленных документов;

установление соответствия участников критериям конкурсного отбора;

определение списка, в том числе дополнительного, педагогических работников на получение единовременной денежной выплаты;

рассмотрение вопроса о проведении повторного либо дополнительного конкурсного отбора, формирование сроков их проведения;

принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

5.8. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности федеральными и региональными нормативными правовыми актами, в том числе Законом Тамбовской области от 29 мая 2013 г. N283-3 «О внесении изменений в Закон Тамбовской области «О дополнительных мерах стимулирования в системе общего образования» (принят Тамбовской областной Думой 24 мая 2013 г.) и постановлением администрации области от 19.07.2013 №786 «О единовременной денежной выплате педагогическому работнику, заключившему трудовой договор с общеобразовательным учреждением по основному месту работы».

5.9. Срок рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных педагогическими работниками для участия в конкурсном отборе, не должен превышать 10 рабочих дней, начиная со следующего дня после даты окончания приёма документов.

5.10. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и оформляется в трехдневный срок со дня проведения заседания протоколом (в том числе при признании конкурсного отбора несостоявшимся), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6. Подведение итогов конкурсного отбора

6.1. Результаты конкурсного отбора в трехдневный срок после даты принятия решения конкурсной комиссией утверждаются приказом управления образования и науки области.

6.2. В случае отсутствия заявлений от педагогических работников на участие в конкурсном отборе конкурсный отбор признается несостоявшимся.

6.3. Если на конкурсный отбор не поступило ни одного заявления либо в результате проведения конкурсного отбора не были определены педагогические работники, соответствующие предъявляемым в пункте 2 настоящего Порядка требованиям, конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного конкурсного отбора.

6.4. Результаты конкурсного отбора доводятся до педагогического работника, а также до его работодателя в течение 7 дней со дня издания приказа с одновременным информированием о дате, времени и месте заключения трехстороннего договора, предусмотренного пунктом 8 Положения о единовременной денежной выплате.

Информация об окончании конкурсного отбора и приказ об итогах проведения конкурсного отбора в течение 3 дней со дня издания приказа размещаются на сайте управления образования и науки области в сети Интернет.

6.5. В случае отказа педагогического работника от заключения трехстороннего договора педагогический работник подлежит исключению из списка педагогических работников, которым предоставляется единовременная денежная выплата в размере 120 000 рублей.

Приложение 1

**к Порядку проведения
конкурсного отбора педагогических работников
на получение единовременной денежной выплаты**

Образец заявления участника конкурс­ного отбора

**В конкурсную комиссию по проведению
конкурсного отбора педагогических работников
на получение единовременной денежной выплаты**

(Ф. И. О. в родительном падеже)

(наименование должности)

(наименование образовательного учреждения)

Заявление.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе педагогических работников на получение единовременной денежной выплаты.

Прилагаемые документы (перечислить прилагаемые документы).

« » 20 г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора
педагогических работников на
получение единовременной
денежной выплаты

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
_____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____
выдан _____ г.,
адрес регистрации _____,
_____ , адрес фактического проживания _____

_____, настоящим даю согласие управлению образования и науки Тамбовской области (г.Тамбов, ул.Советская, д.108) на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года и места рождения, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номеров телефонов, общего трудового и педагогического стажа, сведений об образовании, присвоенной квалификации, полученной специальности по диплому (с указанием учебного заведения и периодов учебы), сведений о стаже работы, о месте работы, о занимаемой должности, о послужном списке.

Настоящее согласие даю с целью обеспечения защиты моих прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в рамках участия в конкурсном отборе педагогических работников на получение единовременной денежной выплаты.

Цель

ю обработки является организация и обеспечение моего участия в конкурсном отборе педагогических работников на получение единовременной денежной выплаты.

Обработка моих персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе посредством сети Интернет, включая размещение на официальном сайте управления образования и науки области, передачу третьим лицам, получение моих персональных данных от третьих лиц.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дано на срок, обусловленный совершением процедуры проведения конкурсному отбору педагогических работников на получение единовременной денежной выплаты, а по окончании процедуры на срок, установленный архивным законодательством.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления оператору обработки моих персональных данных.

« _____ » _____ 2014 г.

подпись

расшифровка подписи

(Район/город)

(Наименование учреждения)

(Занимаемая должность)