



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2020

г.Тамбов

№ 1013-Р

Об утверждении Порядка направления лицами, замещающими государственные должности в администрации области, государственными гражданскими служащими администрации области, работниками администрации области, замещающими должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, заявлений о предоставлении им сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя) и выдачи сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 5 статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок направления лицами, замещающими государственные должности в администрации области, государственными гражданскими служащими администрации области, работниками администрации области, замещающими должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, заявлений о предоставлении им сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя) и выдачи сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов



Порядок

направления лицами, замещающими государственные должности в администрации области, государственными гражданскими служащими администрации области, работниками администрации области, замещающими должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, заявлений о предоставлении им сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя) и выдачи сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа

1. Лица, замещающие государственные должности в администрации области, государственные гражданские служащие администрации области, работники администрации области, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области (далее - работники), в установленных законодательством случаях вправе направить представителю нанимателя (работодателю) заявление о предоставлении им сведений о трудовой деятельности за период прохождения государственной службы в администрации области (за период работы в администрации области) (далее — заявление, сведения о трудовой деятельности) на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2. Заявление может быть подано в письменной форме или направлено по адресу электронной почты департамента государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области (post@okr.tambov.gov.ru).

Заявление по адресу электронной почты департамента государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области направляется в виде электронного образа собственноручно написанного и заверенного личной подписью работника заявления в формате PDF. Подлинник заявления предъявляется работником при явке за получением сведений о трудовой деятельности.

3. Заявление адресуется в администрацию области. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество работника, замещаемая им должность, а также выбранный работником способ предоставления ему сведений о трудовой деятельности — на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. В случае если работником подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения выдаются ему лично в отделе кадровой работы управления государственной

службы, кадровой и наградной работы департамента государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области путем записи на предоставленный работником носитель — USB-флэш-накопитель.

В целях обеспечения сохранности персональных данных работника пересылка сведений о трудовой деятельности по электронным каналам связи не допускается.

5. Выдача сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляется в сроки, установленные законодательством.

