



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2020

г. Тамбов

№ 186

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии в виде имущественного взноса Фонду поддержки предпринимательства Тамбовской области (Микрокредитная компания) с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Тамбовской области

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 20.12.2019 № 436-З «О бюджете Тамбовской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации области от 24.09.2013 № 1057 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидии в виде имущественного взноса Фонду поддержки предпринимательства Тамбовской области (Микрокредитная компания) с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Тамбовской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава администрации  
области А.В.Никитин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области  
*от 16.03.2020 № 186*

### Порядок

предоставления в 2020 году субсидии в виде имущественного взноса Фонду поддержки предпринимательства Тамбовской области (Микрокредитная компания) с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Тамбовской области  
(далее - Порядок)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидии в виде имущественного взноса Фонду поддержки предпринимательства Тамбовской области (Микрокредитная компания) (далее - Фонд) с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Тамбовской области в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением администрации области от 24.09.2013 № 1057.

1.2. Целью предоставления субсидии является развитие Фонда в целях предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Тамбовской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – Приказ № 125).

1.3. Предоставление субсидии Фонду осуществляется за счёт средств бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из бюджета Тамбовской области на текущий финансовый год, в том числе за счёт средств, поступивших из федерального бюджета,

предусмотренных Законом Тамбовской области от 20.12.2019 № 436-З «О бюджете Тамбовской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» управлению регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области (далее – управление).

1.4. Получателем субсидии является Фонд поддержки предпринимательства Тамбовской области (Микрокредитная компания).

1.5. Управление осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Фонд в течение пяти календарных дней со дня размещения управлением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msp68.ru>) извещения о начале приёма документов на получение субсидии представляет в управление:

заявление на получение субсидии;

копии учредительных документов;

гарантийное письмо, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

Заявление и документы на предоставление субсидии должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны руководителем Фонда и заверены печатью.

2.2. Управление в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка:

2.2.1. рассматривает документы на предмет их соответствия (несоответствия) перечню и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. запрашивает в налоговом органе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в отношении Фонда:

справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Фонд вправе представить указанные документы по собственной инициативе. В этом случае с момента выдачи указанных документов до даты подачи заявления должно пройти не более 30 дней;

2.2.3. издаёт приказ о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (далее – приказ).

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определённым пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.

2.4. Субсидия предоставляется Фонду в 2020 году в размере 5 312 040 (пять миллионов триста двенадцать тысяч сорок) рублей 82 копейки.

2.5. Управление в течение одного рабочего дня со дня издания приказа направляет в адрес Фонда:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии – проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно обратиться в управление за получением субсидии.

Повторное рассмотрение заявления и документов на предоставление субсидии осуществляется по правилам, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии заключается между управлением и Фондом в срок не более трёх рабочих дней с даты подписания приказа управления о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии, является включение условий аналогичных положениям подпункта «з» пункта 4 и пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Тамбовской области.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд должен соответствовать пункту 2.1.2 требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Приказом № 125.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории моногородов, получивших государственную поддержку. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии.

2.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории моногородов. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии.

2.11. Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных средств на лицевой счёт получателя бюджетных средств - управления.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчётный счёт Фонда, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении между управлением и Фондом о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии, не позднее пятого рабочего дня, следующего за днём заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не ранее поступления управлению средств бюджета Тамбовской области из бюджета Тамбовской области.

### 3. Требования к отчётности

#### 3.1. Фонд предоставляет в адрес управления:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, не позднее 20 марта года, следующего за отчетным;

отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку, ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом отчет за IV квартал предоставляется на третий рабочий день года, следующего за отчетным.

3.2. Управление устанавливает сроки и формы дополнительной отчетности в соглашении.

3.3. Фонд несёт ответственность за достоверность представляемой отчётности в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии. Фонд даёт согласие на осуществление таких проверок.

4.2. Возврат средств субсидии в бюджет Тамбовской области производится Фондом в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых управлением и органами государственного финансового контроля;

установления факта предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидии;

нарушения сроков представления отчётности, установленных в соглашении о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии.

4.3. В случае если Фондом не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, Фонд осуществляет возврат субсидии, размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T – фактически достигнутое Фондом значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году.

Управление направляет Фонду письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения субсидии в указанный срок управление принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения Фонда от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации соглашения о предоставлении субсидии, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля Фонда.

В целях Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от Фонда обстоятельства.

В целях Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов Фонда, отсутствие у Фонда необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. В случаях, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

управление в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения(ий) направляет Фонду письменное требование о возврате субсидии;

Фонд производит возврат средств субсидии в бюджет Тамбовской области в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

При нарушении Фондом сроков возврата средств субсидии управление принимает меры по взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчётном финансовом году остатки субсидии, при принятии управлением решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии.

4.7. В случае отсутствия решения управления о наличии у получателя потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, в следующем финансовом году, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчётным финансовым годом.

4.8. Нецелевое использование субсидии влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2020 году субсидии в виде  
имущественного взноса Фонду поддержки предпринимательства  
Тамбовской области (Микрокредитная компания) с целью выдачи  
микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в монопрофильных муниципальных  
образованиях Тамбовской области

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Фонда  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2020 году субсидии в виде  
имущественного взноса Фонду поддержки предпринимательства  
Тамбовской области (Микрокредитная компания) с целью выдачи  
микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в монопрофильных муниципальных  
образованиях Тамбовской области

Форма

Отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Фонда  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.